

**Карта коррупционных рисков  
в государственном автономном учреждении Московской области «Московская областная государственная экспертиза»  
по результатам оценки  
на 2024 год**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Оказание услуг по проведению государственной и негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Директор Заместители директора Начальник УГЭ Заместители начальника УГЭ	<p>Прием документов на проведение экспертизы без наличия установленных требований.</p> <p>Получение материальных и иных выгод за выдачу положительного заключения экспертизы.</p> <p>Уменьшение (увеличение) стоимости услуг по проведению экспертизы без наличия разрешенных обстоятельств.</p> <p>Несоблюдение сроков проведения экспертизы.</p>	<p>Организация контроля за исполнением Административного регламента Учреждения по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.</p> <p>Организация контроля за оформлением договорных отношений.</p> <p>Регулярное информирование работников Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Высокая
2.	Проведение проверки сметной документации объектов ремонта, эксплуатации, модернизации, благоустройства, технического перевооружения, а также работ по эксплуатации,	Директор Заместители директора Начальник УГЭ Заместители начальника УГЭ Начальник УЦ Заместители	<p>Прием документов на проведение проверки сметой стоимости без наличия установленных требований.</p> <p>Получение материальных и иных выгод за выдачу положительного</p>	<p>Организация контроля за исполнением нормативных актов по проведению проверки сметой стоимости</p> <p>Организация контроля за оформлением договорных отношений.</p> <p>Регулярное информирование работников Учреждения о мерах</p>	Высокая

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
	текущему ремонту зданий, строений, сооружений, в том числе линейных объектов	начальника УЦ	<p>заклучения по проверке сметной стоимости</p> <p>Уменьшение (увеличение) стоимости услуг по проверке сметной стоимости без наличия разрешенных обстоятельств.</p> <p>Несоблюдение сроков проведения проверки сметной стоимости.</p>	ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3.	Проведение экспертного сопровождения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.	Директор Заместители директора Начальник УГЭ Заместители начальника УГЭ	<p>Прием документов на проведение экспертного сопровождения без наличия установленных требований.</p> <p>Получение материальных и иных выгод за выдачу положительного результата проведения экспертного сопровождения.</p> <p>Уменьшение (увеличение) стоимости услуг по проведению экспертного сопровождения без наличия разрешенных обстоятельств.</p> <p>Несоблюдение сроков проведения экспертного сопровождения.</p>	<p>Организация контроля за исполнением Административного регламента Учреждения по оказанию услуги по экспертному сопровождению.</p> <p>Организация контроля за оформлением договорных отношений.</p> <p>Регулярное информирование работников Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Высокая

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
4.	Планирование и освоение финансовых средств от приносящей доходы деятельности Учреждения.	Директор Заместители директора Заместитель директор-начальник УД Главный бухгалтер – начальник ФЭО	<p>Нецелевое планирование и использование финансовых средств.</p> <p>Получение материальных и иных выгод для использования финансовых средств в нарушение установленных требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Контроль за подготовкой ПФХД и его всестороннее рассмотрение Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения.</p> <p>Осуществление регулярного контроля за исполнением ПФХД.</p> <p>Проведение финансового аудита по результатам работы Учреждения за отчетный период.</p> <p>Своевременное размещение отчетов о финансовой деятельности Учреждения в установленных базах данных.</p> <p>Регулярное информирование работников Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Высокая
5.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Директор Заместитель директор-начальник УД Главный бухгалтер – начальник ФЭО Заведующий сектором закупок	<p>Проведение закупочных процедур с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Получение материальных и иных выгод для установления не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Контроль за подготовкой Плана закупок Учреждения и по внесению в него обоснованных изменений со стороны Учредителя.</p> <p>Своевременное размещение отчетов о закупочной деятельности Учреждения в установленных базах данных.</p> <p>Систематическое обучение работников Учреждения, связанных с закупочной деятельностью.</p> <p>Своевременное информирование работниками Учреждения, связанными с закупочной деятельностью, о</p>	Средняя

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
			Предоставление заведомо ложной информации для принятия решений по осуществлению закупок.	возможной личной заинтересованности при проведении закупочных процедур.  Регулярное информирование работников Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
6.	Хранение и распределение материальных средств, в т.ч. особо ценного имущества Учреждения	Директор Заместитель директор-начальник УД Главный бухгалтер – начальник ФЭО	Нарушение правил учета хранения и распределения материальных средств.  Получение материальных и иных выгод от хранения и распределения материальных средств.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;	Регулярный контроль за соблюдением правил учета материальных средств и ежегодное проведение инвентаризации имущества Учреждения.  Регулярное информирование работников Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средняя
7.	Организация системы оплаты труда в Учреждении и управление персоналом в Учреждении.	Директор Заместитель директор-начальник УД Главный бухгалтер – начальник ФЭО Заведующий сектором по работе с персоналом	Нарушения в оплате труда работников Учреждения  Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением потребностей работника или его родственников.  Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при поступлении на работу	Организация оплаты труда работников Учреждения в строгом соответствии с ТК РФ, Положением об оплате труда работников Учреждения, Коллективным договором учреждения, иными локальными правовыми актами Учреждения.  Проведение собеседования при приеме на работу соискателя с привлечением всех заинтересованных сторон.  Ознакомление всех работников учреждения с локальными актами Учреждения антикоррупционной направленности и о мерах	Низкая

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
			<p>(протекционизм, семейственность), во время работы и в оплате его труда.</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации о персональных данных работника, полученной при выполнении служебных обязанностей.</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Регулярное информирование работников Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
8.	Управлением государственным недвижимым имуществом, переданным в оперативное управление.	<p>Директор Заместитель директор-начальник УД Главный бухгалтер – начальник ФЭО</p>	<p>Неэффективное управление закрепленным имуществом.</p> <p>Заключение договоров аренды на недвижимое имущество с нарушением действующего законодательства</p>	<p>Обеспечение сохранности и использования недвижимого имущества строго по целевому назначению.</p> <p>Осуществление технического содержания, эксплуатации и охраны недвижимого имущества.</p> <p>Организация контроля за эффективным управлением недвижимым имуществом со стороны собственника и учредителя.</p> <p>Регулярное информирование работников Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Низкая