

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного автономного Учреждения
Московской области «Московская
областная государственная экспертиза»



И.Е. Горячев

«21» января 2025г.

Отчет об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции в
государственном автономном учреждении Московской области
«Московская областная государственная экспертиза»
за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
1	1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), подведомственных учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Предоставление информации о результатах данной работы в Министерство экономики и финансов Московской области (далее - Министерство)	В течение года до 25.11.2024г.	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	Решения, частные определения или постановления судов, арбитражных судов, прокурорского реагирования, в отношении Учрежде отсутствовали. Выполнено.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
1.2	<p>Организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области, Министерство информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия по нарушениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	В течение года	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.</p>	<p>Информация касаясь событий, признаков фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации противодействии коррупции в Учрежд в течение 2024 г. регулярно доводила руководителями Учреждения до ответственного лица Министерстве</p>
1.3	<p>Организация взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, оказание содействия в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений.</p>	В течение года	заместитель директора Учреждения	<p>В течение 2024 года обращений по указанным вопросам в адрес Учреждения не поступало.</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
2	2. Меры профилактики коррупции среди работников ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»			
2.1	<p>Организация работы по реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»</p>	В течение года	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.</p>	<p>Учреждением разработаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционные стандарты (приказ № от 01.02.2024), - карта коррупционных рисков (приказ № 12 от 04.03.2024), - Положение об оценке коррупционных рисков (приказ № 123/р от 04.03.2024г.) - утвержден План противодействия коррупции на 2024г. 29.12.2023г. - утвержден Перечень функций ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» от 01.03.2024г. - проводилось ознакомление работников Учреждения с нормативно-правовыми актами, путем размещения документов на информационном стенде, размещенном в здании Учреждения. На постоянной основе проводятся консультации:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
				работников Учрежде по профилактике коррупционных и ин правонарушений.
2.2	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники Учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Представление отчета о результатах данной работы в Министерство.</p>	В течение года в случае поступления	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.</p>	Случаев возникновения конфликта интересов среди работников Учреждения не выяв
2.3	Организация регистрации сообщений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года, в случае поступления	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.</p>	<p>Утверждена процедура информирования, формирования заявления о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 3 к приказу от 01.02.2021 № 70/р).</p> <p>Сообщения работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступ</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
2.4	<p>Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p> <p>Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах</p>	В течение года	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.</p>	<p>Учреждением разработаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об оцен коррупционных риск (приказ № 123/р от 04.03.2024г.) - утвержден Перечен функций ГАУ МО «Мособлгосэксперти от 01.03.2024г. - карта коррупционн рисков (приказ № 12.04.03.2024), <p>На постоянной основе проводятся консульт работников Учрежде по профилактике коррупционных и ин правонарушений.</p> <p>В здании Учреждени размещена наглядная агитация (стенд, пла о борьбе с коррупцие</p> <p>По электронной почт работников Учрежде регулярно производи рассылка информационно-справочного материа вопросам борьбы с коррупцией.</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
2.5	Актуализация и утверждение по согласованию с Министерством Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в Учреждении	Не реже 1 раза в год	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.</p>	Утверждён по согласованию с Министерством Перечня должностей (приказ 11.03.2024г. № 138/г
2.6	<p>Обеспечение приема деклараций конфликта интересов, представляемых работниками Учреждения, включенными в Перечень лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Анализ деклараций конфликта интересов.</p> <p>Подготовка мотивированных заключений и своевременное направление информации об утвердительных ответах, данных при заполнении декларации конфликта интересов, в Министерство</p>	<p>До 30 апреля года, следующего за отчетным</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации</p>	<p>директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.</p>	<p>В 2024г. в Перечне должностей было 10 должностей.</p> <p>В 2023г. - 5 должностей</p> <p>За период 2023г. в 2023г. - 5 работников подали декларацию конфликта интересов, - 2 декларации, из которых, с положительным ответом - по результатам рассмотрения деклараций с положительным ответом указанные работники в данной ситуации не рассматривались как конфликт интересов 05.04.2024 г. Исх. № 138/г/1 декларация на имя директора, а также декларации двух работников с положительными</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
				ответами за период были направлены в Министерство.
2.7	Представление в Министерство сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	До 30 апреля года, следующего за отчетным	директор Учреждения Горячев И.С.	Выполнено.
2.8	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю. Заведующий сектора закупок управления делами	Все закупки товаров работ, услуг для нужд Учреждения проводятся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» Изменения в план закупок Учреждения согласованы с Министерством. Информация о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» размещается в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) посредством Единой автоматизированной системы управления

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
				закупками Московской области (ЕАСУЗ)
3	3. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
3.1	Информирование работников Учреждения о требованиях законодательства о противодействии коррупции	В течение года	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.</p>	<p>На постоянной основе проводятся консультации работников Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>В здании Учреждения размещена наглядная агитация (стенд, плакат) о борьбе с коррупцией. По электронной почте работников Учреждения регулярно производится рассылка информационно-справочного материала по вопросам борьбы с коррупцией.</p>
3.2	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с работниками Учреждения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,	За период 2024г. 8 человек приняли участие в онлайн – конференции «Организация работы по противодействию коррупции в организациях» (объем ч.).

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
			главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	«Эффективные стра предупреждения коррупции в организациях» (объе ч.)
3.4	Доведение до работников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	В течение года	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.</p>	<p>На постоянной основе проводятся консульта работников Учрежде по профилактике коррупционных и ин правонарушений. В здании Учреждени размещена наглядная агитация (стенд, пла о борьбе с коррупцие</p> <p>По электронной п для работников Учреждения регуляр производится рассыл информационно-справочного материа вопросам борьбы с коррупцией.</p>
3.5	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года (при наличии денежных средств)	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.,</p>	<p>Информация по обуч противодействия коррупции:</p> <p>1. ГБОУ ДПО «Московский област учебный центр» по программе повыш квалификации «Предупреждение коррупции в</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
			<p>Заведующий сектора закупок управления делами, в чьи должностные обязанности входит осуществление закупок для нужд Учреждения</p>	<p>государственных учреждениях и государственных унитарных предприятий Московской области созданных для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти органами местного самоуправления Московской области</p> <p>Обучение прошло: 2 человека.</p> <p>2. Академия современных технологий по программе «Предупреждение коррупции в организациях»</p> <p>Обучение прошло: 2 человека.</p> <p>3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр», по программ «Корпоративные закупки в Московской области»</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
				типовое положение и МО «ЕАСУЗ» Обучение прошло: 4 человека.
3.6	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию (обучению) в области противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	За отчетный период Учреждение не принимались работн замещающие должнос связанные с соблюде антикоррупционных стандартов.
3.7	Осуществление правового мониторинга законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	Мониторинг нормативных правовых актов Московской области – осуществл на постоянной основ сбору, обобщению и анализу информации законах и иных нормативных правовых актах Московской области.
4	4. Меры по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения			
4.1	Своевременное рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,	Сообщения граждан о фактах коррупции в Учреждении не поступали.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполн
			главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	
4.2	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации по противодействию коррупции в Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.	На официальном сай Учреждения создан раздел «Противодейс коррупции».

Заместитель директора – начальник управления делами



С.Е. Ерёмин