

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного автономного
Учреждения Московской области
«Московская областная государственная
экспертиза»



И.Е. Горячев

«29» декабря 2023 г.



ПЛАН
противодействия коррупции
в государственном автономном учреждении Московской области
«Московская областная государственная экспертиза на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат примечание
1	1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), подведомственных учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.	Обеспечение соответствия правовь актов действующем законодательству

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат примечание
	Предоставление информации о результатах данной работы в Министерство экономики и финансов Московской области (далее - Министерство)	до 25.11.2024г.		
1.2	Организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области, Министерство информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия по нарушениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.	Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работ ГАУ МО «Мособлгосэксперт (далее - Учреждение)
1.3	Организация взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, оказание содействия в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений.	В течение года	заместитель директора Учреждения	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
2	2. Меры профилактики коррупции среди работников ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»			
2.1	Организация работы по реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.	Усиление мер по противодействию коррупции в Учреждении

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат примечание
2.2	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники Учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Представление отчета о результатах данной работы в Министерство.</p>	В течение года в случае поступления	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.</p>	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
2.3	Организация регистрации сообщений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года, в случае поступления	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,</p> <p>главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.</p>	Профилактика коррупционных и иных правонарушений работе в Учреждении
2.4	<p>Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p> <p>Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах</p>	В течение года	<p>заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.</p>	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при реализации функций Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат примечание
2.5	Актуализация и утверждение по согласованию с Министерством Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в Учреждении	Не реже 1 раза в год	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений Учреждении
2.6	Обеспечение приема деклараций конфликта интересов, представляемых работниками Учреждения, включенными в Перечень лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Анализ деклараций конфликта интересов. Подготовка мотивированных заключений и своевременное направление информации об утвердительных ответах, данных при заполнении декларации конфликта интересов, в Министерство	До 30 апреля года, следующего за отчетным Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю..	Профилактика коррупционных и иных правонарушений Учреждении
2.7	Представление в Министерство сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	До 30 апреля года, следующего за отчетным	директор Учреждения Горячев И.С.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений Учреждении
2.8	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,	Недопущение коррупционных правонарушений при осуществлении Учреждением закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат примечание
			главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю., консультант управления делами, в чьи должностные обязанности входит осуществление закупок для нужд Учреждения	
3	3. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
3.1	Информирование работников Учреждения о требованиях законодательства о противодействии коррупции	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.	Профилактика коррупционных и других правонарушений
3.2	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с работниками Учреждения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,	Профилактика коррупционных и других правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат примечание
			главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.	
3.4	Доведение до работников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е. главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.	Профилактика коррупционных и других правонарушений
3.5	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года (при наличии денежных средств)	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю., Консультант управления делами, в чьи должностные обязанности входит осуществление закупок для нужд Учреждения	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат примечание
3.6	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию (обучению) в области противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю	Профилактика коррупционных и др правонарушений
3.7	Осуществление правового мониторинга законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю	Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работн Учреждения
4	4. Меры по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в обл противодействия коррупции. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения			
4.1	Своевременное рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,	Обеспечение открыт деятельности Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат: примечание
3.6	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию (обучению) в области противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю	Профилактика коррупционных и других правонарушений
3.7	Осуществление правового мониторинга законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю	Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения
4	4. Меры по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения:			
4.1	Своевременное рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,	Обеспечение открытости в деятельности Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат примечание
			главный специалист отдела по договорной работе (юрист) Аверина А.Ю.	
4.2	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации по противодействию коррупции в Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.	Обеспечение открытости в деятельности Учреждения

Заместитель директора –начальник управления делами



С.Е. Ерёмин