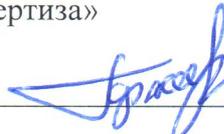


Приложение № 1
к приказу № 220/р
от « 01 » июня 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
учреждения Московской области
«Московская областная государственная
экспертиза»


И.Е. Горячев
« 01 » июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения и учета договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», постановлением Правительства РФ от 31.03.2007 № 272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые правила работы с гражданско-правовыми договорами, заключаемыми государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (далее – Учреждение), а именно: порядок их подготовки, оформления, учета и хранения, где Учреждение выступает Исполнителем или Заказчиком.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Документы, необходимые для подготовки договора

2.1. При поступлении от заявителя документации для проведения **государственной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и/или для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства или реконструкции объектов капитального строительства** специалист отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы в день приемки документации:

а) создает во внутренней автоматизированной системе электронного документооборота Учреждения «Госэкспертиза» (далее по тексту – АС) заявку, в которую включает следующие данные:

- наименование контрагента;
- предмет договора (объект государственной экспертизы, объект капитального строительства (реконструкции));
- стоимость услуги;

- срок оказания услуги;

б) готовит и передает на проверку и визирование начальнику отдела экспертизы сметной документации и проектов организации строительства на бумажном носителе:

- расчет стоимости работ, завизированный начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности;

- карточку-задание, завизированную начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы (Приложение № 1);

- копию заявления от контрагента с указанием банковских реквизитов с положительной резолюцией директора Учреждения о заключении договора.

в) передает специалисту сектора по договорной работе управления делами на бумажном носителе:

- карточку-задание, завизированную начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы и начальником отдела экспертизы сметной документации и проектов организации строительства (Приложение № 1);

- расчет стоимости работ, завизированный начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы;

- копию заявления от контрагента с указанием банковских реквизитов с положительной резолюцией директора Учреждения о заключении договора.

2.2. При поступлении от заявителя документации для проведения **негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий** специалист отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности Управления государственной экспертизы в день приемки документации:

а) создает в соответствующем разделе АС заявку, в которую включает следующие данные:

-наименование контрагента;

-предмет договора (объект негосударственной экспертизы, объект капитального строительства (реконструкции));

- стоимость услуги по негосударственной экспертизе;

- срок;

б) готовит и передает на проверку и визирование начальнику отдела экспертизы сметной документации и проектов организации строительства на бумажном носителе:

- расчет стоимости работ, завизированный начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы;

- карточку-задание, завизированную начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности (Приложение № 1);

- копию заявления от контрагента с указанием банковских реквизитов с положительной резолюцией директора Учреждения о заключении договора.

в) передает специалисту сектора по договорной работе управления делами на бумажном носителе:

- карточку-задание, завизированную начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы и начальником отдела экспертизы сметной документации и проектов организации строительства (Приложение № 1);

- расчет стоимости работ, завизированный начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы;

- копию заявления от контрагента с указанием банковских реквизитов с положительной резолюцией директора Учреждения о заключении договора.

2.3. При поступлении от заявителя документации для проведения **публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием**, специалист отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы в день приемки документации:

а) создает в соответствующем разделе АС заявку, в которую включает следующие данные:

- наименование контрагента;
- предмет договора (инвестиционный проект);
- стоимость проведения аудита;
- срок проведения аудита;

б) готовит и передает на проверку и визирование начальнику отдела экспертизы сметной документации и проектов организации строительства на бумажном носителе:

- расчет стоимости, завизированный начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности;
- карточку-задание, завизированную начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы (Приложение № 1);
- копию заявления от контрагента с указанием банковских реквизитов с положительной резолюцией директора Учреждения о заключении договора.

в) передает специалисту сектора по договорной работе управления делами на бумажном носителе:

- карточку-задание, завизированную начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы и начальником отдела экспертизы сметной документации и проектов организации строительства (Приложение № 1);
- расчет стоимости, завизированный начальником отдела приемки документации и информатизации экспертной деятельности управления государственной экспертизы;
- копию заявления от контрагента с указанием банковских реквизитов с положительной резолюцией директора Учреждения о заключении договора.

2.4. При поступлении от заявителя комплектной сметной документации **на капитальный ремонт, ремонт, текущий ремонт объектов капитального строительства для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости** специалист сметного отдела Управления ценообразования в строительстве в день приемки документации передает специалисту сектора по договорной работе управления делами на бумажном носителе копию письма от контрагента (с указанием банковских реквизитов), с положительной резолюцией директора о заключении договора и визы начальника сметного отдела с проставленным количеством человеко-часов (человеко-дней) и сроком, необходимых для выполнения работы по экспертизе.

Специалист сектора по договорной работе управления делами готовит карточку-задание и расчет стоимости услуг.

2.5. Учреждение может заключать иные договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области и Уставом Учреждения.

2.6. При заключении с юридическим лицом гражданско-правового договора, в котором Учреждение является заказчиком, директору Учреждения представляется служебная записка, подписанная или завизированная начальником (заместителем начальника) Управления, инициирующего заключение данного договора, в которой указываются:

- предмет заключения договора;
- ориентировочная цена договора;
- срок действия договора.

Служебная записка с положительной резолюцией директора Учреждения передается специалисту сектора по договорной работе управления делами для подготовки договора. При отрицательной резолюции директора Учреждения служебная записка возвращается лицу, инициирующему заключение договора.

Договор готовится и оформляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

2.7. При заключении с юридическим лицом гражданско-правового договора, в котором Учреждение является исполнителем:

директору Учреждения представляется служебная записка, подписанная или завизированная начальником (заместителем начальника) Управления, инициирующего заключение данного договора, в которой указываются:

- предмет заключения договора;
- ориентировочная цена договора;
- срок действия договора.

Служебная записка с положительной резолюцией директора Учреждения передается специалисту сектора по договорной работе управления делами для подготовки договора. При отрицательной резолюции директора Учреждения служебная записка возвращается лицу, инициирующему заключение договора.

2.8. После получения документов, указанных в п.п. 2.1.-2.3, 2.5-2.6 настоящего Положения, специалист по договорной работе управления делами может запросить от юридического лица-контрагента представления копий следующих документов, заверенных печатью организации-контрагента:

- свидетельство о допуске на право выполнения соответствующих видов работ (при наличии);
- свидетельства о государственной регистрации организации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- устава организации (со всеми изменениями) в части, касающейся предмета деятельности организации и полномочий должностного лица, подписывающего договор от имени организации;
- решение (протокол, приказ, распоряжение) о назначении руководителя и главного бухгалтера организации;
- учетной карточки с реквизитами организации;
- доверенности на подписание договора (в необходимых случаях);
- а также другие необходимые документы.

При повторном заключении договора с организацией представление указанных копий документов не требуется, если в них не вносились изменения.

2.9. При заключении иных гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, текст соответствующего договора готовится юристом Учреждения, либо, если

договор представлен организацией-контрагентом, он проходит юридическую экспертизу в срок не более 1 рабочего дня.

3. Порядок и сроки подготовки и оформления договора

3.1. На основании документов, указанных в главе 2 настоящего Положения, специалист сектора по договорной работе управления делами готовит договор в двух экземплярах (в отдельных случаях - в трех) экземплярах с использованием или типовой формы договора, принятой в Учреждении (Приложение № 2, № 3, № 4, № 5, №6, №7 к настоящему Положению), или, исходя из содержания и специфики правоотношений, возникающих в каждом конкретном случае.

3.2. Все подготовленные договоры подлежат визированию со стороны специалиста сектора по договорной работе управления делами.

Договоры, указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, 2.9 настоящего Положения, визируются юристом Учреждения в срок не более одного рабочего дня.

3.3. Завизированный договор и приложения к нему представляются директору Учреждения для рассмотрения и подписи в срок не более одного рабочего дня.

3.4. Общий срок оформления договора не должен превышать трех рабочих дней.

3.5. Подписанный договор передается (направляется) контрагенту для подписания с его стороны в бумажной форме в двух (в отдельных случаях – в трех) экземплярах. В целях сокращения сроков оформления договора со стороны контрагента, договор может быть направлен контрагенту и в электронной форме.

Специалист сектора по договорной работе осуществляет контроль возврата подписанного со стороны контрагента экземпляра договора.

4. Учет договоров

4.1. В секторе по договорной работе управления делами договору присваивается порядковый номер с добавлением буквы-кода Управления и текущего года.

Буква-код Управления государственной экспертизы для договоров на проведение государственной экспертизы – «Э».

Буква-код Управления государственной экспертизы для договоров на проверку достоверности определения сметной стоимости – «Д».

Буква-код Управления государственной экспертизы для договоров на проведение публичного технологического и ценового аудита – «ТА»

Буква-код Управления государственной экспертизы для договоров на проведение негосударственной экспертизы – «НЭ».

Буква-код Управления государственной экспертизы для договоров субподряда – «СЭ».

Буква-код Управления ценообразования в строительстве для договоров на проверку достоверности сметной стоимости – «Ц».

Буква-код Управления делами – «УД».

4.2. Учет договоров ведется в АС специалистами сектора по договорной работе управления делами.

4.3. На основании электронной заявки специалистом сектора по договорной работе управления делами создается и заполняется электронная карточка договора, в которой содержатся следующие данные:

- номер и дата договора;
- статус договора;
- наименование контрагента;

- предмет договора;
- стоимость работ;
- порядок расчетов;
- срок выполнения работ.

4.4. Подписанный директором Учреждения договор и приложения к нему после регистрации и внесения в АС, передаются для подписи организации-контрагенту.

4.5. После возвращения организацией-контрагентом подписанного с ее стороны экземпляра договора и приложений к нему:

- договор, по которому Учреждение выступает исполнителем, подшивается и хранится в секторе по договорной работе управления делами;
- договор, по которому Учреждение выступает заказчиком, подшивается и хранится в Финансово-экономическом отделе управления делами.

Договора подряда с физическими лицами и иные гражданско-правовые договоры с юридическими лицами хранятся в Финансово-экономическом отделе.

4.6. В процессе контроля за исполнением заключенных Учреждением договоров специалистом сектора по договорной работе отслеживаются и вносятся в электронную карточку соответствующего договора данные:

- о выставленном счете на оплату;
- о поступившей оплате;
- о ходе исполнения;
- о подготовке и подписании контрагентом актов сдачи-приемки выполненных работ.

4.7. Специалист сектора по договорной работе управления делами готовит для директора Учреждения электронные сводки о ходе исполнения заключенных договоров два раза в месяц.

4.8. В процессе учета и контроля за исполнением заключенных Учреждением договоров специалист сектора по договорной работе управления делами взаимодействует с руководителями и специалистами структурных подразделений Учреждения, которые обязаны своевременно и в полном объеме предоставлять ему запрашиваемую информацию.

5. Активирование работ, выполненных по договору

5.1. При завершении работ по договору ответственный исполнитель или начальник соответствующего структурного подразделения инициирует в секторе по договорной работе подготовку акта сдачи-приемки оказанных услуг или выполненных работ.

5.2. Акты сдачи-приемки готовятся специалистом сектора по договорной работе управления делами в срок не более 1 рабочего дня со дня присвоения номера заключению ответственным исполнителем или начальником соответствующего отдела.

5.4. Подготовленные акты направляются контрагенту для подписания в электронной форме (по электронной почте), а также передаются контрагенту в 3-х экземплярах на бумажных носителях. После возвращения организацией-контрагентом подписанных с ее стороны 3-х экземпляров актов, они подписываются со стороны Учреждения.

Один экземпляр подписанного акта возвращается контрагенту, 2 экземпляра подшиваются и хранятся: один экземпляр - в секторе по договорной работе управления делами, второй – в Финансово-экономическом отделе управления делами.

5.5. В исключительных случаях контрагенту могут передаваться для подписания акты, предварительно подписанные со стороны Учреждения.

6. Порядок временного хранения документов

	Документ	Вид документа	Подразделение	Ответственный за хранение документа до передачи в архив
1	Карточка-задание	оригинал	сектор по договорной работе	заведующий сектором по договорной работе
2	Договор с приложением расчета стоимости (Учреждение – исполнитель)	оригинал	сектор по договорной работе	заведующий сектором по договорной работе
3	Договор (Учреждение – заказчик)	оригинал	Финансово-экономический отдел	главный бухгалтер
4	Иные гражданско-правовые договоры	оригинал	Финансово-экономический отдел	главный бухгалтер
5	Договоры подряда с физическими лицами	оригинал	Финансово-экономический отдел	главный бухгалтер
6	Свидетельство о допуске, сертификаты, Устав, свидетельства и иные документы	копии (заверенные печатью организации либо нотариально заверенные копии)	сектор по договорной работе	заведующий сектором по договорной работе
7	Акты сдачи-приемки	оригинал копия или оригинал	финансово-экономический отдел сектор по договорной работе	главный бухгалтер заведующий сектором по договорной работе

Приложение № 1
к Положению о порядке заключения и учета
договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Начальник отдела ЭСД и ПОС

_____ А.М. Бахмутов
« _____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА - ЗАДАНИЕ
на разработку и оформление договора (контракта)
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

№№ п/п	Наименование условий для оформления договора (контракта)	Данные об организации (физическом лице), условия для оформления договора (контракта)
1.	Предмет договора, вид услуг (работ услуг)	
2.	Наименование, организационно- правовая форма, банковские реквизиты ИНН, копия св-ва о государственной регистрации, юридический адрес, контактные телефоны (факс) контрагента – для юридического лица и паспортные данные – для физического лица	
3.	Порядок определения стоимости работ (услуг), наличие Приложений к договору (контракту) по определению стоимости работ, порядок расчетов	Расчет прилагается
4.	Сроки выполнения работ, наличие Приложений по срокам выполнения работ	
5.	Особые условия по отношению к текстам типовых договоров	
6.	Прочие условия	
7.	Наличие свидетельств о допуске на право выполнения соответствующих видов работ (лицензии, сертификатов, диплома и т.п.)	

Карточку заполнил:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке заключения и учета
договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № _____ Э - ____

г. Москва

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и **государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»)**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующей услуги: Проведение государственной экспертизы _____ по объекту капитального строительства: « _____ ».

1.3. Услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость услуги и порядок расчетов.

2.1. Стоимость услуги по настоящему договору определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 18% _____ руб. _____ коп.

2.2. Оплата стоимости услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит предоплату в размере 100% стоимости услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Сроки оказания услуги.

3.1. Срок проведения государственной экспертизы составляет 40 календарных дней.

3.2. Срок проведения государственной экспертизы начинает исчисляться со следующего рабочего дня после поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в соответствии с п.2.2 настоящего договора и оканчивается датой регистрации оформленного заключения государственной экспертизы.

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не более 15 календарных дней с момента направления уведомления об их наличии либо с даты размещения их Исполнителем в Личном кабинете, отслеживание которых осуществляется Заказчиком через вкладку «Доступ к замечаниям экспертов» в Личном кабинете на сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза». Карточка с кодом доступа в Личном кабинете передается Исполнителем Заказчику вместе с настоящим договором.

При этом срок, указанный в п. 3.1. настоящего договора, может быть продлен до 60 календарных дней в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления со стороны Исполнителя, либо со стороны Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения государственной экспертизы или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанных услуг на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата услуг.

4.1. Результат государственной экспертизы передается Заказчику на электронном и (или) бумажном носителе. О передаче результатов услуги сторонами подписывается Акт сдачи-приемки результата оказанных услуг.

4.2. Результатом государственной экспертизы является заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное).

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, результатом услуг по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика или направляет через оператора почтовой связи заказным письмом в адрес Заказчика указанный в настоящем договоре (раздел 9 – «Реквизиты и подписи сторон») акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента получения акта сдачи-приемки подписать его, либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги. Указанные меры применяются Исполнителем, если он обладает сведениями о получении Заказчиком акта сдачи-приемки, либо оператором почтовой связи заказное письмо возвращено с сообщением об отказе Заказчика от его получения или в связи с отсутствием Заказчика по указанному им адресу.

4.5. После окончания государственной экспертизы Исполнитель возвращает уполномоченному представителю Заказчика документы, принятые для проведения государственной экспертизы в бумажной форме. О получении документов уполномоченный представитель Заказчика расписывается на остающемся у Исполнителя экземпляре заключения государственной экспертизы.

В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, Заказчик в течение 10 рабочих дней после получения уведомления обязан направить уполномоченного представителя для возврата документов, принятых для проведения государственной экспертизы. Исполнитель по истечении этого срока ответственность за сохранность документов не несет.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Заказчик имеет право:

- получить обратно документацию, представленную для проведения государственной экспертизы;
- в установленный договором срок вносить изменения в представленные на государственную экспертизу документы с учетом выявленных Исполнителем недостатков.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную проектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Проектная документация представляется на бумажном носителе в двух экземплярах (дополнительно проектная документация может представляться на электронном носителе);
- по требованию Исполнителя представить в 5-дневный срок расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий;
- по требованию Исполнителя дополнительно предоставить указанное Исполнителем количество (не более 3-х) полных комплектов проектной документации не позднее 5 рабочих дней с момента требования;
- до оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной и дополненной в ходе проведения государственной экспертизы. Электронный комплект документации предоставляется Заказчиком в формате .PDF с использованием электронных носителей, электронной почты, Межведомственной системы электронного документооборота Московской области, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.
- оплатить услугу в сроки, установленные настоящим договором;
- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки;
- при получении заключения представителем Заказчика предоставить Исполнителю в дело государственной экспертизы оригинал документа, подтверждающий его полномочия на совершение данных действий, либо надлежаще заверенную копию данного документа (заверенного организацией, выдавшей данный документ, либо нотариусом).

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;
- дополнительно истребовать от Заказчика представления документации на электронном носителе;
- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;
- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате и предоставлению документации в электронном виде, не передавать результат оказанных услуг.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;
- во время проведения государственной экспертизы принимать меры по обеспечению сохранности проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы;
- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением государственной экспертизы;
- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам

государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий.

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора.

7.1. По соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания сторонами настоящего договора не оплатил стоимость услуги в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;
- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе проведения государственной экспертизы.

8. Прочие условия.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон.

Приложение № 3
к Положению о порядке заключения и учета
договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № ____ НЭ – __

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, аккредитованное на право проведения негосударственной экспертизы (свидетельство об аккредитации № РОСС RU.0001.610006), в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: **Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий** по объекту капитального строительства _____.

1.3. Услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуги по настоящему договору определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% _____ руб. ____ коп.

2.2. Оплата стоимости услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит предоплату в размере 100% стоимости услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Порядок представления документации и сроки оказания услуг

3.1. Представление документов для проведения негосударственной экспертизы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

3.2. Проведение экспертизы начинается после представления Заказчиком подписанного со своей стороны договора, поступления денежных средств за проведение экспертизы на расчетный счет Исполнителя и завершается направлением (вручением) заключения негосударственной экспертизы Заказчику.

3.3. Срок проведения негосударственной экспертизы составляет 40 календарных дней и начинается исчисляться со следующего рабочего дня после

поступления денежных средств за проведение экспертизы на расчетный счет Исполнителя.

3.4. По результатам рассмотрения проектной документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках. Срок для устранения Заказчиком недостатков не более 10 календарных дней с момента направления уведомления об их наличии либо с даты размещения их Исполнителем в электронном документообороте на индивидуальной странице в сети Интернет, отслеживание которых осуществляется Заказчиком через удаленный доступ к электронному документообороту. Карточка с адресом и паролем для удаленного доступа к электронному документообороту передается Исполнителем Заказчику вместе с настоящим договором.

При этом срок оказания услуги, указанный в п. 3.3. настоящего договора, может быть продлен в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления со стороны Исполнителя, либо со стороны Заказчика.

3.5. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе экспертизы или Заказчик не устранил недостатки в установленный п. 3.4. настоящего договора срок, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата услуг. Порядок и сроки возврата документов, принятых для проведения негосударственной экспертизы

4.1. О передаче результатов услуги сторонами подписывается Акт сдачи-приемки оказанной услуги.

4.2. Результатом негосударственной экспертизы является заключение негосударственной экспертизы (положительное или отрицательное).

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, результатом услуг по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Передача Исполнителем результата услуги уполномоченному представителю Заказчика производится только после полной оплаты Заказчиком всей стоимости услуги.

4.5. Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика или направляет через оператора почтовой связи заказным письмом в адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре (раздел 9 – «Реквизиты и подписи сторон»), акт сдачи-приемки оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента получения акта сдачи-приемки оказанной услуги по договору подписать его, либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право в одностороннем порядке оформить акт сдачи-приемки оказанной услуги, что влечет признание услуги, выполненной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги. Указанные меры применяются Исполнителем, если он обладает сведениями о получении Заказчиком акта сдачи-приемки оказанной услуги, либо оператором почтовой связи заказное письмо возвращено с сообщением об отказе Заказчика от его получения или в связи с отсутствием Заказчика по указанному им адресу.

4.6. В течение 10 рабочих дней после окончания проведения негосударственной экспертизы Исполнитель возвращает уполномоченному представителю Заказчика документы, принятые для проведения экспертизы. О получении документов

уполномоченный представитель Заказчика расписывается на остающемся у Исполнителя экземпляре заключения негосударственной экспертизы.

В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, Заказчик в течение 10 рабочих дней, после получения уведомления обязан направить уполномоченного представителя для возврата документов, принятых для проведения экспертизы. Исполнитель по истечении этого срока ответственность за сохранность документов не несет.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- получить обратно документацию, представленную для проведения экспертизы;
- в установленный договором срок вносить изменения в представленные на экспертизу документы с учетом выявленных Исполнителем недостатков.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную проектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Проектная документация представляется на бумажном носителе в двух экземплярах (дополнительно проектная документация может представляться на электронном носителе);

- по требованию Исполнителя представить в 5-дневный срок расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий;

- по требованию Исполнителя дополнительно предоставить указанное Исполнителем количество (не более 3-х) полных комплектов проектной документации не позднее 5 рабочих дней с момента требования;

- оплатить результат услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки оказанной услуги.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий;

- дополнительно истребовать от Заказчика представления документации на электронном носителе;

- передавать перечень недостатков по представленным на экспертизу документам как Заказчику, так и представителю Заказчика в случае, если данные представителя указаны в заявлении на проведение экспертизы.

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате, не передавать результаты услуги.

5.4. Исполнитель обязуется:

- оказать услугу качественно;

- оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время проведения экспертизы принимать меры по обеспечению сохранности проектной документации, представленной для проведения экспертизы;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю, в связи с проведением экспертизы.

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания сторонами настоящего договора не оплатил стоимость услуги в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.4. настоящего договора;
- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе проведения экспертизы.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью..

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

Приложение № 4
к Положению о порядке заключения и учета
договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № _____ Д – __

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»)**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующей услуги: **Проверка достоверности определения сметной стоимости строительства / реконструкции объекта капитального строительства** «_____».

1.3. Услуга оказывается в соответствии с Законом Московской области № 113/2015-ОЗ от 13.07.2015 "О проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства" и Постановлением Правительства Московской области №582/23 от 20.07.2015 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Московской области".

2. Стоимость услуги и порядок расчетов.

2.1. Стоимость услуги по настоящему договору определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 18% _____ руб. _____ коп.

2.2. Оплата стоимости услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит предоплату в размере 100% стоимости услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Сроки оказания услуги

3.1. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, указанного в п. 1.2. настоящего договора, начинается после представления Заказчиком подписанного со своей стороны договора, поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и завершается выпуском заключения.

3.2. Срок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства составляет 30 рабочих дней и начинается со следующего рабочего дня после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. При проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства допускается внесение изменений в сметную

документацию, о чем Заказчик письменно уведомляет Исполнителя. Срок для внесения Заказчиком изменений в сметную документацию не может превышать 10 календарных дней, с момента направления уведомления о выявленных недостатках либо с даты размещения их Исполнителем в электронном документообороте на индивидуальной странице в сети Интернет, отслеживание которых осуществляется Заказчиком через удаленный доступ к электронному документообороту. Карточка с адресом и паролем для удаленного доступа к электронному документообороту передается Исполнителем Заказчику вместе с настоящим договором.

В случае, если при проведении проверки сметной стоимости объекта капитального строительства выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, Исполнитель может направить Заказчику соответствующее уведомление и при необходимости устанавливается срок их устранения.

При этом срок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, указанный в п. 3.2. настоящего договора, может быть продлен еще на 30 рабочих дней в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления со стороны Исполнителя, либо со стороны Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заказчик не устранил недостатки в срок, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата услуг.

4.1. О передаче результата услуги сторонами подписывается Акт сдачи-приемки оказанной услуги.

4.2. Результатом проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, указанного в п.1.2. настоящего договора, является заключение экспертизы (положительное или отрицательное).

Результат оказанной услуги передается Заказчику на бумажном носителе.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, результатом услуг по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика или направляет через оператора почтовой связи заказным письмом в адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре (раздел 9 – «Реквизиты и подписи сторон»), акт сдачи-приемки оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента получения акта сдачи-приемки оказанной услуги по договору подписать его, либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право в одностороннем порядке оформить акт сдачи-приемки оказанной услуги, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги. Указанные меры применяются Исполнителем, если он обладает сведениями о получении Заказчиком акта сдачи-приемки оказанной услуги, либо оператором почтовой связи заказное письмо возвращено с сообщением об отказе

Заказчика от его получения или в связи с отсутствием Заказчика по указанному им адресу.

4.5. В течение 10 рабочих дней после окончания проверки достоверности определения сметной стоимости объекта Исполнитель возвращает уполномоченному представителю Заказчика документы, принятые для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства. О получении документов уполномоченный представитель Заказчика расписывается на остающемся у Исполнителя экземпляре заключения.

В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, Заказчик в течение 10 рабочих дней после получения уведомления обязан направить уполномоченного представителя для возврата документов, принятых для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства. Исполнитель по истечении этого срока ответственность за сохранность документов не несет.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Заказчик имеет право:

- получить обратно документацию, представленную для проведения проверки сметной стоимости объекта;
- в установленный договором срок вносить изменения в сметную документацию с учетом выявленных Исполнителем недостатков.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную проектную документацию в бумажной и (или) электронной форме в формате PDF в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Сметная документация представляется в бумажной форме в двух экземплярах и (или) в электронной форме в форматах АРПС, XML, XLS, XLSX;
- в 10-дневный срок от даты получения запроса от Исполнителя предоставить дополнительные расчетные обоснования, предусмотренные в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивные, технологические и другие решения, предусмотренные проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающие необходимость выполнения и объемы работ, расходы на которые включены в сметную документацию;
- до оформления заключения предоставить Исполнителю измененную и дополненную в ходе проведения проверки достоверности сметную документацию в электронной форме в форматах АРПС, XML, XLS, XLSX.
- оплатить услугу в сроки, установленные настоящим договором;
- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки.

5.3. Исполнитель имеет право:

- направить Заказчику мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований, предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения и объема работ, расходы на которые включены в сметную документацию;
- передавать перечень недостатков по представленным на экспертизу документам, как Заказчику, так и представителю Заказчика в случае, если данные представителя указаны в заявлении на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему договору, в том числе разделы прошедшей экспертизу проектной документации.

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате и (или) предоставлению документации в электронном виде, не передавать результаты оказанных услуг.

5.4. Исполнитель обязуется:

- оказать услугу качественно;

- оказать услугу в установленном настоящим договором срок;

- принимать меры по обеспечению сохранности представленной документации;

- принимать меры по неразглашению конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю, в связи с проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий.

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказания услуг Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора.

7.1. По соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания сторонами настоящего договора не оплатил стоимость услуги в размере, установленном настоящим договором;

- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний;

- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

8. Прочие условия.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон.

Приложение № 5
к Положению о порядке заключения и учета
договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № _____ СЭ-__

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно «Стороны» и каждый из них отдельно – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнять работы – рассматривать документацию согласно письменным заданиям Заказчика установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Договору) при проведении Заказчиком экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – «Работы»), и передавать результаты Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результаты Работ и оплачивать их. Количество и виды работ Заказчик определяет самостоятельно.

1.2. Работы осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» или с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

1.3. Состав документации, направляемый Заказчиком Исполнителю определяется заданием (Приложением №1 к настоящему договору).

2. Сроки Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

2.2. Сроки выполнения Исполнителем Работ по настоящему Договору не должны превышать сроки, указанные в заданиях Заказчика.

2.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3. Стоимость Работы и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору не превышает _____ (_____) руб. _____ коп.

Стоимость работ в рамках одного задания не превышает 2 000 000 (двух миллионов) руб. 00 коп.

3.2. Оплата стоимости Работы, выполняемой по каждому заданию, производится согласно счету, выставляемому Исполнителем, в течение 10 рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи выполненной Работы.

3.3. Стоимость Работ может быть откорректирована Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата стоимости выполненных Работ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Датой платежа является дата списания средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приема результатов Работ

4.1. Результатом Работ Исполнителя является заключение по результатам рассмотрения документации, указанной в задании Заказчика, которое передается Заказчику в письменном и электронном виде.

4.2. Заключение, передаваемое Заказчику в письменном виде, должно быть подписано уполномоченным лицом Исполнителя.

4.3. Одновременно с передачей Заказчику заключения Исполнитель возвращает Заказчику всю документацию, полученную для выполнения Работы по заданию Заказчика.

4.4. Заказчик проверяет представленные Исполнителем результаты Работ, и в случае обнаружения недостатков, сообщает Исполнителю о необходимости их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет в течение пяти дней с момента получения сообщения Заказчика.

4.5. Передача результатов Работ от Исполнителя Заказчику оформляется актом сдачи-приемки выполненных Работ, который подписывается Сторонами в двух одинаковых экземплярах, по одному для каждой Стороны.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. предоставить по запросу Исполнителя документы и информацию, необходимые последнему для выполнения Работ;

5.2.2. принять результат Работ, выполненных Исполнителем без недостатков;

5.2.3. произвести оплату принятых Работ Исполнителя в соответствии со Статьей 3 настоящего Договора.

5.3. Заказчик имеет право:

5.3.1. проверять ход и качество Работ Исполнителя.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. представить Заказчику в письменном и электронном виде заключение либо полный перечень замечаний по рассмотренной документации не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока представления заключения по результатам рассмотрения документации, установленного в задании;

5.4.2. выполнять Работы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, качественно, с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Московской области; если в процессе выполнения Работы Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Работы, безвозмездно исправить по требованию Заказчика выявленные недостатки;

5.4.3. информировать Заказчика о ходе и качестве выполнения Работ по его требованию;

5.4.4. информировать Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки и качество выполняемых Работ;

5.4.5. принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для выполнения Работ, а также не разглашать проектные решения и

иную конфиденциальную информацию, которая стала известна Исполнителю в связи с выполнением Работ по настоящему Договору;

5.4.6. в случае, если Исполнителю в целях выполнения Работ передаются персональные данные физических лиц, обрабатывать такие персональные данные в соответствии с применимым законодательством и принять все необходимые меры физического, технического и организационного характера, соответствующие рискам, связанным с такой обработкой персональных данных, для защиты предоставляемых ему персональных данных от несанкционированного использования, раскрытия, повреждения и изменения.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в подготовленном им заключении.

6.3. При нарушении Исполнителем срока выполнения Работ, указанного в задании Заказчика, Заказчик приобретает право в одностороннем порядке удержать из суммы, подлежащей перечислению Исполнителю, согласно утвержденному заданию Заказчика, пеню в размере 0,1% стоимости Работ за каждый день просрочки.

7. Прочие условия

7.1. При выявлении в переданной Исполнителю документации в рамках настоящего Договора недостатков (отсутствие (неполнота) необходимых документов, сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют подготовить заключение, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения экспертизы, Исполнитель готовит результаты рассмотрения документации.

При этом расчет стоимости выполненных Исполнителем Работ производится исходя из фактического объема экспертного рассмотрения (в процентном отношении), о чем Сторонами оформляется акт сдачи-приемки выполненных Работ на сумму фактических затрат.

7.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за один месяц до даты расторжения.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7.5. Заказчик является собственником результатов Работ по Договору.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Задание № _____
на рассмотрение документации

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Договором № _____ от _____ г. о выполнении работ по рассмотрению документации при проведении Заказчиком экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, направляется для рассмотрения следующая документация: _____ (далее – документация).

Срок представления Исполнителем Заказчику заключения по результатам рассмотрения документации в письменном и электронном виде не позднее « ____ » _____ 20__ г.

Стоимость работы по рассмотрению документации:
_____ (_____)
включая НДС _____

Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»
Директор

М.П. И.Е. Горячев

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке заключения и учета
договоров в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

ДОГОВОР № _____ ТА-_____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и **государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»)**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести публичный технологический и ценовой аудит инвестиционного проекта, указанного в п.1.2. настоящего договора, и передать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить его.

1.2. Исполнитель проводит **публичный технологический и ценовой аудит на 1-м этапе (или публичный технологический аудит на 2-м этапе) инвестиционного проекта: «_____»**. Проектная документация подлежит разработке (или проектная документация разработана, или реализация инвестиционного проекта).

1.3. Проведение публичного технологического и ценового аудита осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.02.2014 № 49/пр «Об утверждении формы заключения о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов и формы сводного заключения о проведении публичного технологического аудита инвестиционных проектов», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2014 № 221/пр «Об утверждении перечня экспертных организаций и физических лиц, которые могут привлекаться к проведению публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием», регламентом проведения государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным приказом от 21.05.2014 № 172/р.

2. Стоимость проведения публичного технологического и ценового аудита и порядок расчетов

2.1. Стоимость по настоящему договору определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% _____ руб. ____ коп.

2.2. Оплата стоимости проведения публичного технологического и ценового аудита производится Заказчиком в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит предоплату в размере 100% стоимости, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Сроки проведения публичного технологического и ценового аудита

3.1. Проведение публичного технологического и ценового аудита начинается после поступления денежных средств за проведение аудита на расчетный счет Исполнителя и завершается направлением (вручением) заключения Заказчику.

3.2. Срок проведения публичного технологического и ценового аудита составляет (45/60 или 60/75) дней и начинает исчисляться со следующего рабочего дня после поступления денежных средств за проведение аудита на расчетный счет Исполнителя.

3.3. В случае обнаружения в документах неточностей и (или) технических ошибок, Исполнитель в срок, указанный в п. 3.2. настоящего договора, направляет Заявителю уведомление о выявленных недостатках. Срок для устранения Заказчиком недостатков не должен превышать 15 дней со дня получения такого уведомления. Днем получения Заказчиком уведомления считается день размещения Исполнителем уведомления о выявленных недостатках в электронном документообороте на индивидуальной странице в сети Интернет, отслеживание которых осуществляется Заказчиком через удаленный доступ к электронному документообороту. Карточка с адресом и паролем для удаленного доступа к электронному документообороту передается Исполнителем Заказчику вместе с настоящим договором. Срок устранения Заказчиком выявленных недостатков не входит в срок проведения публичного технологического и ценового аудита.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения публичного технологического и ценового аудита или Заказчик не устранил недостатки в установленный п. 3.3. настоящего договора срок, Исполнитель, в зависимости от объема результата рассмотрения документов, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата проведения публичного технологического и ценового аудита;

- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата проведения публичного технологического и ценового аудита. Порядок и сроки возврата документов, принятых для проведения такого аудита

4.1. О передаче результата проведения публичного технологического и ценового аудита сторонами подписывается Акт сдачи-приемки результата.

4.2. Результатом проведения публичного технологического и ценового аудита является заключение (положительное или отрицательное).

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, результатом по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленным документам.

4.4. Передача Исполнителем результата проведения публичного технологического и ценового аудита уполномоченному представителю Заказчика производится только после полной оплаты Заказчиком стоимости, указанной в п. 2.1. настоящего договора.

4.5. Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика или направляет через оператора почтовой связи заказным письмом в адрес Заказчика,

указанный в настоящем договоре (раздел 10 – «Реквизиты и подписи сторон»), акт сдачи-приемки результата проведения публичного технологического и ценового аудита. Заказчик обязан в десятидневный срок с момента получения акта по настоящему договору подписать его, либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право в одностороннем порядке оформить акт сдачи-приемки результата, что влечет признание работы выполненной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении выполненной проведения публичного технологического и ценового аудита. Указанные меры применяются Исполнителем, если он обладает сведениями о получении Заказчиком акта сдачи-приемки результата, либо оператором почтовой связи заказное письмо возвращено с сообщением об отказе Заказчика от его получения или в связи с отсутствием Заказчика по указанному им адресу.

4.6. В течение 10 рабочих дней после окончания проведения публичного технологического и ценового аудита Исполнитель возвращает уполномоченному представителю Заказчика документы, принятые для проведения публичного технологического и ценового аудита. О получении документов уполномоченный представитель Заказчика расписывается на остающемся у Исполнителя экземпляре заключения.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- по завершении проведения публичного технологического и ценового аудита получить документацию, представленную для проведения такого аудита;
- в установленный договором срок вносить изменения в представленные на аудит документы с учетом выявленных Исполнителем недостатков (согласно п. 3.3. настоящего договора).

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю полный комплект документов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Документы представляются на бумажном носителе в двух экземплярах (дополнительно документы могут представляться на электронном носителе);
- по требованию Исполнителя дополнительно предоставить указанное Исполнителем количество (не более 3-х) полных комплектов документов не позднее 5 рабочих дней с момента требования;
- оплатить результат проведения публичного технологического и ценового аудита в сроки, установленные настоящим договором;
- принять результат проведения публичного технологического и ценового аудита, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи и приема результата такого аудита.
- при получении результата проведения публичного технологического и ценового аудита представителем Заказчика предоставить Исполнителю оригинал документа, подтверждающий его полномочия на совершение данных действий, либо надлежаще заверенную копию данного документа (заверенного организацией, выдавшей данный документ, либо нотариусом).

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика представления документов на электронном носителе;
- передавать перечень недостатков, согласно п. 3.3. настоящего договора, по документам, как Заказчику, так и представителю Заказчика в случае, если данные представителя указаны в заявлении на проведение публичного технологического и ценового аудита.

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате, не передавать результат проведения публичного технологического и ценового аудита.

5.4. Исполнитель обязуется:

- проводить публичный технологический и ценовой аудит качественно;
- проводить публичный технологический и ценовой аудит в установленный настоящим договором срок;
- во время проведения публичного технологического и ценового аудита принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения аудита;
- принимать меры по неразглашению конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением публичного технологического и ценового аудита.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания сторонами настоящего договора не оплатил стоимость проведения публичного технологического и ценового аудита в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

ДОГОВОР № ____ Ц – 16

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор следующим:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и передать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проверка достоверности определения сметной стоимости _____.

1.3. Услуга оказывается в соответствии с Законом Московской области № 113/2015-ОЗ от 13.07.2015 "О проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства» и Постановлением Правительства Московской области №582/23 от 20.07.2015 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, полностью или частично финансируемых из средств бюджета Московской области".

2. Стоимость услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуги по настоящему договору определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% _____ руб. ____ коп.

2.2. Оплата стоимости услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит предоплату в размере 100% стоимости услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Сроки оказания услуги

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3.2. Срок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости составляет 30 рабочих дней и начинается с даты подписания настоящего договора и представления Заказчиком Исполнителю полного комплекта сметной

документации на проверку, поступления предоплаты, указанной в п. 2.2. настоящего договора.

3.3. При проведении проверки достоверности определения сметной стоимости допускается внесение изменений в сметную документацию, о чем Заказчик письменно уведомляет Исполнителя. Срок для внесения Заказчиком изменений в сметную документацию не может превышать 10 календарных дней, с момента уведомления Исполнителем о выявленных недостатках.

В случае, если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, Исполнитель может направить Заказчику соответствующее уведомление и при необходимости устанавливается срок их устранения.

При этом срок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, указанный в п. 3.2. настоящего договора, по просьбе Заказчика может быть продлен Исполнителем в одностороннем порядке еще на 30 рабочих дней.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проверки сметной стоимости или Заказчик не устранил недостатки в срок, Исполнитель, в зависимости от объема результата рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата услуги.

4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы: Заключение (я) по проверке достоверности определения сметной стоимости.

О передаче результата услуги сторонами подписывается Акт сдачи-приемки.

4.2. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, результатом оказания услуг по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.3. Заключение передается Заказчику в бумажной и (или) электронной форме.

4.4. Передача Исполнителем результата услуги уполномоченному представителю Заказчика производится только после полной оплаты Заказчиком стоимости услуги и предоставления Исполнителю электронного комплекта сметной документации.

4.5. Заказчик обязан в десятидневный срок с момента получения акта сдачи-приемки подписать его, либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право в одностороннем порядке оформить акт сдачи-приемки, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии. Указанные меры применяются Исполнителем, если он обладает сведениями о получении Заказчиком акта сдачи-приемки, либо оператором почтовой связи заказное письмо возвращено с сообщением об отказе Заказчика от его получения или в связи с отсутствием Заказчика по указанному им адресу.

4.6. После окончания проверки достоверности определения сметной стоимости Исполнитель возвращает уполномоченному представителю Заказчика документацию, принятую для проведения проверки. Исполнитель по истечении этого срока ответственность за сохранность сметной документации не несет.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик обязуется:

- предоставлять Исполнителю в кратчайшие сроки всю имеющуюся документацию и информацию, необходимую Исполнителю для выполнения обязательств по настоящему договору;

- до оформления заключения предоставить Исполнителю комплект сметной документации в электронной форме в форматах АРПС, XML, XLS, XLSX.

- принять результат услуги и при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю.

5.2. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему договору;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результаты услуги.

5.3. Исполнитель обязуется:

- оказать услугу качественно и в срок, указанный в п.3.2. настоящего договора;

- если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество, безвозмездно исправить по требованию Заказчика выявленные недостатки.

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания сторонами настоящего договора не оплатил стоимость услуги в размере, установленном настоящим договором;

- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний;

- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон