

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов  
в государственном автономном учреждении Московской области  
«Московская областная государственная экспертиза»  
(ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»)**

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза») (далее - Учреждение), созданного для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом Московской области – Министерством экономики и финансов Московской области, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором Учреждения.

2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – должностное лицо), а в случае представления декларации директором Учреждения – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства экономики и финансов Московской области.

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:  
проводить беседу с работником, представившим декларацию;  
изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;  
получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:  
информацию, изложенную в декларации;  
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;  
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с Антикоррупционными стандартами государственного автономного учреждения Московской области, «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»).

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии)

в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации должностному лицу представляются директору Учреждения.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором Учреждения.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство экономики и финансов Московской области.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.