

ПОРЯДОК СДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЯ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ В УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ ГАУ МО «МОСОБЛГОСЭКСПЕРТИЗА»

- 1. Комплект сметной документации предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Документы должны быть сформированы в следующем порядке:**
 - 1.1. Сопроводительное письмо.
 - 1.2. Локальная смета (-ты) на капитальный ремонт объекта (-ов).
 - 1.3. Дефектная ведомость объемов работ.
 - 1.4. Сводная дефектная ведомость.
 - 1.5. Акт обследования объекта.
 - 1.6. Пояснительная записка с применением текущих цен на основании прайс-листов.

Внимание: Документы с двухсторонней печатью не принимаются!!!!

**Локальная смета оформляется размером шрифта 11-12.
Акт обследования и дефектная ведомость размером шрифта 12!**

- 2. Отдельная смета + дефектная ведомость + акт обследования + пояснительная записка должны быть вложены в отдельный файл папки или скреплены скрепкой (зажимом).
Просьба, скобами для степлера документы не сшивать!**
- 3. К папке с комплектом (ми) сметной документации на электронном носителе необходимо приложить:**
 - 3.1. Локальные сметы в формате (АРПС).**
 - 3.2. Акты обследования, дефектные ведомости, пояснительные записки в формате (.pdf), т.е. сканы документов.**
 - 3.3. Реестр представленных смет в формате (Excel).**
- 4. Сметная документация принимается на 2 этаже в 216 комнате и выдается в приемные дни без предварительной записи:**

Понедельник – Четверг: с 09.00 – 17.00 (обед 12.00-12.45)

Пятница – не приемный день.