

Приложение № 1
к приказу № 172/р
от «21» мая 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза»

И.Е. Горячев

«21» мая 2014 г.

**Регламент
проведения государственным автономным учреждением Московской области
«Московская областная государственная экспертиза» публичного технологического и
ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием устанавливает последовательность и сроки процедур (действий) и (или) принятия решений по проведению аудита, осуществляемого по запросу (заявлению) физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - Регламент).

2. Стандарт проведения аудита

Наименование аудита

2.1. Публичный технологический и ценовой аудит крупных инвестиционных проектов с государственным участием (далее - аудит) осуществляется в виде:

2.1.1. 1-го этапа публичного **технологического и ценового аудита** инвестиционных проектов, по которым проектная документация в отношении объектов капитального строительства **подлежит разработке** (далее - 1-й этап аудита).

2.1.2. 2-го этапа публичного **технологического аудита** инвестиционных проектов, по которым проектная документация в отношении объектов капитального строительства **подлежит разработке** (далее - 2-й этап аудита).

2.1.3. Публичного **технологического аудита** инвестиционных проектов, по которым проектная документация в отношении объектов капитального строительства **разработана** (далее – технологический аудит).

2.1.4. Публичного **технологического аудита в ходе реализации инвестиционного проекта** (далее - аудит в ходе реализации инвестиционного проекта).

Правовые основания предоставления услуги

2.2. Аудит проводится в соответствии с:

2.2.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных

инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

2.2.2. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2014 года № 49/пр «Об утверждении формы заключения о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов и формы сводного заключения о проведении публичного технологического аудита инвестиционных проектов»;

2.2.3. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 221/пр «Об утверждении перечня экспертных организаций и физических лиц, которые могут привлекаться к проведению публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием»;

2.2.4. Настоящим Регламентом.

Наименование организации проводящей аудит

2.3. Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (далее - Мособлгосэкспертиза).

Заявители

2.4. В качестве заявителей могут выступать застройщик или заказчик (заказчик-застройщик), государственный заказчик, технический заказчик, инициатор инвестиционного проекта.

2.5. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные на то заявителем.

Документы, необходимые для проведения аудита, подлежащие представлению заявителем

2.6. Для проведения 1-го этапа аудита заявитель представляет подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) и заверенные печатью заявителя следующие документы:

2.6.1. Заявление о проведении 1-го этапа аудита, согласованное с главным распорядителем средств федерального бюджета, оформленное согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

2.6.2. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включающее в себя:

а) наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта;

б) цель и задачи инвестиционного проекта;

в) краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений, а также обоснование выбора на вариантной основе основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, определенных с учетом планируемых к применению технологий строительства, производственных технологий и эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла;

г) источники и объемы финансового обеспечения инвестиционного проекта по годам его реализации;

д) срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;

е) обоснование необходимости привлечения средств федерального бюджета для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

ж) обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

з) обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

и) обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада и (или) импортных машин и оборудования в случае их использования.

2.6.3. Согласование обоснования экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений с главным распорядителем средств федерального бюджета и субъектом бюджетного планирования по инвестиционным проектам в отношении объектов федеральной адресной инвестиционной программы.

2.6.4. Задание на проектирование объекта капитального строительства, включающего в себя:

а) общие данные (основание для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства);

б) основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства, в том числе предельную стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства;

в) возможность подготовки проектной документации применительно к отдельным

этапам строительства;

г) срок и этапы строительства;

д) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также основные требования технической эксплуатации и технического обслуживания;

е) перечень конструкций и оборудования, предназначенных для создания объекта капитального строительства (фундаменты, стены, перекрытия, полы, кровли, проемы, отделка, внутренний дизайн, перечень материалов и другие);

ж) перечень технологического оборудования, предназначенного для создания объекта капитального строительства, с указанием типа, марки, производителей и других данных - по укрупненной номенклатуре;

з) дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия).

2.6.5. Согласование задания на проектирование с главным распорядителем средств федерального бюджета и субъектом бюджетного планирования по инвестиционным проектам в отношении объектов федеральной адресной инвестиционной программы.

2.6.6. Экспертное заключение научно-экспертного совета при Министерстве образования и науки Российской Федерации по инвестиционным проектам, в отношении которых заявителем принято решение о необходимости разработки новых или модернизации существующих технологий производства продукции (работ, услуг) гражданского назначения, требуемых для функционирования объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта (далее – экспертное заключение).

2.7. Для проведения 2-го этапа аудита заявитель представляет, подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) и заверенные печатью заявителя следующие документы:

2.7.1. Заявление о проведении 2-го этапа технологического аудита, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту;

2.7.2. Проектная документация на объект капитального строительства, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которого планируется осуществить в рамках инвестиционного проекта.

2.7.3. Копия задания на проектирование.

2.7.4. Сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, местонахождение юридического лица).

2.7.5. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске лиц, осуществивших подготовку проектной документации, к соответствующему виду

работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2.7.6. Положительное заключение о результатах проведения 1-го этапа аудита.

2.8. Для проведения технологического аудита заявитель представляет, подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им лицом) и заверенные печатью заявителя следующие документы:

2.8.1. Заявление о проведении технологического аудита, согласованное с главным распорядителем средств федерального бюджета, оформленное согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

2.8.2. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений включающее в себя:

а) наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта;

б) цель и задачи инвестиционного проекта;

в) краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений, а также обоснование выбора на вариантной основе основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, определенных с учетом планируемых к применению технологий строительства, производственных технологий и эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла;

г) источники и объемы финансового обеспечения инвестиционного проекта по годам его реализации;

д) срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;

е) обоснование необходимости привлечения средств федерального бюджета для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

ж) обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

з) обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

и) обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада и (или) импортных машин и оборудования в случае их использования.

2.8.3. Согласование обоснования экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений с главным распорядителем средств федерального бюджета и субъектом бюджетного планирования по инвестиционным проектам в отношении объектов федеральной адресной инвестиционной программы.

2.8.4. Экспертное заключение.

2.8.5. Проектная документация на объект капитального строительства, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которого планируется осуществить в рамках инвестиционного проекта.

2.8.6. Копия задания на проектирование.

2.8.7. Сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, местонахождение юридического лица).

2.8.8. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске лиц, осуществивших подготовку проектной документации к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2.8.9. Копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (при его наличии), выданного в соответствии с Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 427 (далее - заключение о достоверности сметной стоимости).

2.9. Для проведения аудита в ходе реализации инвестиционного проекта, заявителем представляются документы, указанные в пунктах 2.8.1 – 2.8.9 настоящего Регламента.

Срок проведения аудита

2.10. Срок проведения 1-го этапа аудита, определяется договором, но не должен превышать 45 дней. Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, срок проведения аудита определяется договором, но не должен превышать 60 дней.

2.11. Срок проведения 2-го этапа аудита и срок проведения технологического аудита определяются договором (Приложение №2 к настоящему Регламенту), но не должен превышать 60 дней. Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, срок проведения 2-го этапа технологического аудита и технологического аудита определяется договором, но не должен превышать 75 дней.

2.12. Срок проведения аудита в ходе реализации инвестиционного проекта определяется договором, но не должен превышать 60 дней.

2.13. Срок проведения аудита исчисляется с даты внесения платы за его проведение, которая определяется в соответствии с договором.

Отказ в приеме документов, необходимых для проведения аудита

2.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для проведения 1-го этапа аудита являются представления документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.6 настоящего Регламента, не в полном комплекте.

2.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для проведения 2-го этапа аудита являются представления документов, указанных в пунктах 2.7.1 – 2.7.6 настоящего Регламента, не в полном комплекте.

2.16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для проведения технологического аудита являются представления документов, указанных в пунктах 2.8.1 – 2.8.9 настоящего Регламента, не в полном комплекте.

2.17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для проведения аудита в ходе реализации инвестиционного проекта являются представления документов, указанных в пунктах 2.8.1 – 2.8.9 настоящего Регламента, не в полном комплекте.

2.18. Письменное решение об отказе в приеме документов, подписывается уполномоченным должностным лицом Мособлгосэкспертизы и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты приема документов, необходимых для проведения аудита.

Предмет и результат проведения аудита

2.19. Предметом аудита является:

2.19.1 Предметом 1-го этапа аудита является проведение экспертной оценки обоснования выбора варианта проектируемых технологических и конструктивных решений по созданию в рамках инвестиционного проекта объекта капитального строительства на их соответствие лучшим отечественным и мировым строительным решениям и требованиям технических регламентов с учетом требований современных технологий производства, необходимых для функционирования объекта капитального строительства, а также эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла.

2.19.2. Предметом 2-го этапа аудита является оценка соответствия принятых в проектной документации технологических и конструктивных решений требованиям к технологическим и строительным решениям, установленным в задании на проектирование с учетом формализуемых требований к таким решениям, определенным на 1-м этапе публичного технологического и ценового аудита, а также оценка инвестиционных проектов на соответствие требованиям к строительным решениям, в том числе безопасности, современности и актуальности предлагаемых технологий строительства, с учетом эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла и требованиям технических регламентов.

2.19.3. Предметом технологического аудита и аудита в ходе реализации инвестиционного проекта является проведение экспертной оценки обоснованности выбора в проектной документации технологических и конструктивных решений по созданию в рамках инвестиционного проекта объекта капитального строительства на их соответствие заданию на проектирование, лучшим отечественным и мировым строительным решениям и требованиям технических регламентов, в том числе безопасности, современности и актуальности предлагаемых технологий строительства, с учетом требований современных технологий производства, необходимых для функционирования объекта капитального строительства и эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла, а также необходимости уточнения сметной стоимости строительства по результатам проведения публичного технологического аудита инвестиционного проекта.

2.20. Результатом проведения аудита является:

2.20.1. Результатом проведения 1-го этапа аудита является положительное или отрицательное заключение о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционного проекта.

2.20.2. Результатом проведения 2-го этапа аудита является положительное или отрицательное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита инвестиционного проекта.

2.20.3. Результатом проведения технологического аудита и аудита в ходе реализации инвестиционного проекта является положительное или отрицательное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита инвестиционного проекта.

2.21. Документ, подтверждающий проведение аудита, выдается лично заявителю в форме документа на бумажном носителе или направляется заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.22. Сведения о результатах проведения аудита вносятся в реестр выданных заключений (сводных заключений):

Плата за проведение аудита

ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

Регламент проведения публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием

2.23. За проведение аудита в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» взимается плата.

2.23.1. За проведение 1-го этапа аудита взимается плата в размере, не превышающем 0,2 процента суммарной стоимости изготовления проектной документации и материалов инженерных изысканий.

2.23.2. За проведение 2-го этапа аудита взимается плата в размере, не превышающем 0,38 процента суммарной стоимости изготовления проектной документации и материалов инженерных изысканий.

2.23.3. За проведение технологического аудита взимается плата в размере, не превышающем 0,58 процента суммарной стоимости изготовления проектной документации и материалов инженерных изысканий.

2.23.4. За проведение аудита в ходе реализации инвестиционного проект, взимается плата в размере, не превышающем 0,58 процента суммарной стоимости изготовления проектной документации и материалов инженерных изысканий.

2.24. В размере платы за проведение аудита учитывается сумма налога на добавленную стоимость.

2.25. Оплата за проведение аудита производится независимо от результата аудита.

2.26. Расчет размера платы за проведение аудита производится на основании данных о суммарной стоимости изготовления проектной документации и материалов инженерных изысканий, указываемых в заявлении о проведении аудита и в главе 12 сводного сметного расчета стоимости строительства, составленного в соответствии с пунктом 31 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87.

Показатели доступности и качества проведения аудита

2.27. Качество и доступность проведения аудита характеризуется следующими показателями:

2.27.1. Срок проведения 1-го этапа аудита, определяется договором, но не должен превышать 45 дней. Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, срок проведения аудита определяется договором, но не должен превышать 60 дней.

2.27.2. Сроки проведения 2-го этапа аудита и технологического аудита, определяются договором, но не должны превышать 60 дней. Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, срок проведения технологического аудита

определяется договором, но не должен превышать 75 дней.

2.27.3 Срок проведения аудита в ходе реализации инвестиционного проекта определяется договором, но не должен превышать 60 дней.

2.27.4. Время ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) - 1 час.

2.27.5. Время ожидания в очереди при получении результата проведения аудита - 30 минут.

Порядок информирования о проведении аудита

2.28. Информация о предоставлении услуги размещается:

- на официальном сайте Мособлгосэкспертизы www.moexp.ru;

- в личном кабинете заявителя Мособлгосэкспертизы.

3. Состав, последовательность, особенности, сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения

Последовательность процедур

3.1. Проведение аудита включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для проведения аудита.

3.1.2. Обработка документов, необходимых для проведения аудита:

3.1.2.1. Передача заявителю проекта договора на проведение аудита;

3.1.2.2. Возврат заявителю представленных документов для проведения аудита без рассмотрения.

3.1.3. Формирование результата проведения аудита.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих проведение аудита.

3.1.5. Внесение сведений о результате проведения аудита в реестр выданных заключений (сводных заключений).

Прием (получение) заявления и документов, необходимых для проведения аудита.

3.2. Основанием начала выполнения процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для проведения аудита.

3.3. Специалистами, ответственными за выполнение процедуры, являются специалисты Мособлгосэкспертизы, уполномоченные на прием заявления и документов (далее специалисты, ответственные за прием заявления и документов) и подготовку проектов договоров (далее специалисты, ответственные за подготовку проектов договоров).

3.4. Специалисты, ответственные за прием заявления и документов:

3.4.1. Осуществляют прием (получение) заявления и документов.

3.4.2. Осуществляют проверку представленных заявителем документов на предмет соответствия установленным требованиям.

3.4.3. При выявлении оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для проведения аудита (пункты 2.14 - 2.17 настоящего Регламента):

- оформляют решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для проведения аудита;

- обеспечивают подписание решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для проведения аудита, уполномоченным должностным лицом Мособлгосэкспертизы;

- направляют (выдают) заявителю подписанное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для проведения аудита.

3.4.4. Оформляют расчет размера платы за проведение аудита.

3.4.5. Передают расчет размера платы за проведение аудита специалистам, ответственным за подготовку проектов договоров.

3.5. Специалисты, ответственные за подготовку проектов договоров:

3.5.1. Оформляют и направляют (выдают) заявителю проект договора с расчетом размера платы за проведение аудита, подписанный уполномоченным должностным лицом Мособлгосэкспертизы.

3.5.2. Осуществляют контроль поступления денежных средств на счета Мособлгосэкспертизы за проведение аудита.

3.6. Максимальный срок выполнения процедуры составляет три рабочих дня.

3.7. Результатом процедуры является сформированный комплект документов, необходимых для проведения аудита, представляемых заявителем, оформленный проект договора с расчетом размера платы за проведение аудита, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для проведения аудита, - решение об отказе в приеме документов, необходимых для проведения аудита.

Обработка документов, необходимых для проведения аудита

3.8. Основанием начала выполнения процедуры является поступление от специалистов, ответственных за прием заявления и документов, сформированного комплекта документов, необходимых для проведения аудита, а также внесение заявителем платы за проведение аудита в соответствии с договором.

3.9. Специалистами, ответственными за выполнение процедуры, являются специалисты Мособлгосэкспертизы, уполномоченные на обработку документов (далее - специалисты, ответственные за обработку документов).

3.10. Специалисты, ответственные за обработку документов:

3.10.1. Проводят аудит документации. В случае обнаружения в документах неточностей и (или) технических ошибок незамедлительно сообщают о них заявителю и устанавливают

срок для их устранения. Сообщают специалистам, ответственным за подготовку договоров, о сроках устранения заявителем выявленных в документах недостатков.

3.10.2. Оформляют результаты проведения аудита, принимают согласованное с уполномоченным должностным лицом Мособлгосэкспертизы решение о подготовке положительного либо отрицательного заключения (итогового заключения).

3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет.

3.11.1. При проведении 1-го этапа аудита - 37 дней. Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства - 52 дня.

3.11.2. При проведении 2-го этапа аудита и технологического аудита - 52 дня. Для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства - 67 дней.

3.11.3. При проведении аудита в ходе реализации инвестиционного проекта - 52 дня.

3.12. Результатами процедуры являются:

- оформленные результаты проведения аудита;
- согласованное с уполномоченным должностным лицом Мособлгосэкспертизы решение о подготовке положительного либо отрицательного заключения (итогового заключения).

Формирование результата проведения аудита

3.13. Основанием начала выполнения процедуры является поступление результатов проведения аудита от специалистов, ответственных за обработку документов, а также решения о подготовке положительного либо отрицательного заключения (сводного заключения).

3.14. Специалисты, ответственные за выполнение процедуры, являются специалисты Мособлгосэкспертизы, уполномоченные на формирование результата проведения аудита (далее - специалисты, ответственные за формирование результата проведения аудита).

3.15. Специалисты, ответственные за формирование результата проведения аудита:

3.15.1. В случае поступления документов, результатов проведения аудита, а также решения о подготовке положительного либо отрицательного заключения (итогового заключения):

- оформляют на основании принятого решения по результатам проведенного аудита положительное либо отрицательное заключение (итоговое заключение);

- обеспечивают подписание соответствующего заключения (итогового заключения) уполномоченным должностным лицом Мособлгосэкспертизы;

3.16. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 8 дней.

3.17. Результатом процедуры является подписанное положительное либо отрицательное заключение (сводное заключение).

Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих проведение аудита, внесением сведений о результате аудита в реестр выданных заключений (сводных заключений)

3.18. Основанием начала выполнения процедуры является поступление от специалистов, ответственных за формирование результата проведения аудита, положительного либо отрицательного заключения (сводного заключения).

3.19. Специалистами, ответственными за выполнение процедуры, являются специалисты Мособлгосэкспертизы, уполномоченные на выдачу (направление) заявителю документов, подтверждающих проведение аудита (далее - специалисты, ответственные за выдачу документов).

3.20. Специалисты, ответственные за выдачу документов:

- выдают (направляют) заявителю положительное или отрицательное заключение (итоговое заключение).

- вносят сведения о результате проведения аудита в реестр выданных заключений (сводных заключений).

3.21. Максимальный срок выполнения процедуры составляет два рабочих дня с момента поступления документов от специалистов, ответственных за формирование результата проведения аудита.

3.22. Результатом процедуры является направление (выдача) заявителю положительного или отрицательного заключения экспертизы, внесение сведений в реестр выданных заключений (сводных заключений).

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Мособлгосэкспертизы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению аудита, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Мособлгосэкспертизы и уполномоченными им должностными лицами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Мособлгосэкспертизы, должностных лиц Мособлгосэкспертизы

5.1. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) специалистов Мособлгосэкспертизы, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики руководителю Мособлгосэкспертизы по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на официальных сайтах в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет Мособлгосэкспертизы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Директору ГАУ МО
«Мособлгосэкспертиза»
И.Е.Горячеву

1117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46,
оф. 305.

Заявление о проведении публичного технологического и ценового аудита крупного инвестиционного проекта

_____ просит провести
(наименование заявителя)

(1-й этап технологического и ценового аудита инвестиционного проекта, 2-й этап технологического аудита инвестиционного проекта, технологический аудит инвестиционного проекта, технологический аудит в ходе реализации инвестиционного проекта)

1. Идентификационные сведения об инвестиционном проекте.

1.1. Наименование инвестиционного проекта -

1.2. Принадлежность инвестиционного проекта к группе проектов, связь с другими проектами -

1.3. Категория/подкатегория проекта -

1.4. Тип проекта -

1.5. Субъект(ы) Российской Федерации, в которых реализуется проект -

1.6. Муниципальные образования, на территории которых реализуется проект -

1.7. Наличие/отсутствие проектной документации -

1.8. Источник и объем финансирования инвестиционного проекта -

1.9. Объем финансирования инвестиционного проекта за счет собственных средств -

1.11. Суммарная стоимость изготовления проектной документации и материалов инженерных изысканий -

2. Идентификационные сведения о Заявителе.

2.1. Идентификационные сведения о заявителе – (физическом или юридическом лице в соответствии с рекомендациями к настоящему заявлению).

2.2. Идентификационные сведения о застройщике или заказчике, государственном заказчике, техническом заказчике, инициаторе инвестиционного проекта - фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица (в случае если перечисленные физические и юридические лица определены).

2.3. Идентификационные сведения о дочернем/зависимом обществе либо филиале, реализующем проект - фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица.

2.4. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика, государственного заказчика, технического заказчика, инициатора инвестиционного проекта (в случае, если заявитель не является застройщиком, заказчиком, государственным заказчиком, техническим заказчиком, инициатором инвестиционного проекта), в которых оговорены полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении технологического и ценового аудита.

3. Перечень заявляемых документов

Оплату гарантируем.

Приложения. По тексту _____ томов, _____ листов.

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Печать

Рекомендации
по составу сведений, указываемых в заявлении о проведении публичного
технологического и ценового аудита инвестиционных проектов с государственным
участием

1. Идентификационные сведения о заявителе - юридическом лице:

Полное наименование Заявителя	
Сокращенное наименование Заявителя	
Лицо, имеющее полномочия заключать и подписывать от имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение аудита (с указанием должности)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право заключения и подписания сделки (договор, контракт и договор за печатью) на проведение аудита	
Тип оформляемого документа на проведение аудита (договор, муниципальный контракт, государственный контракт)	
Сроки регистрации документа в органах казначейства (при необходимости)	
Источник финансирования объекта	
Реквизиты Заявителя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/ факс юридического лица	
Телефон/ адрес электронной почты контактного лица	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Лицевой счет (для бюджетных организаций)	

2. Идентификационные сведения о заявителе - физическом лице

Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа,	

удостоверяющего личность	
Лицо, имеющее полномочия подписывать договор на проведение аудита	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право подписание договора	
Почтовый адрес места жительства	

3. Документы, указываемые в заявлении, могут быть представлены как отдельными листами, так и включены в состав томов (альбомов), представляемых на аудит документации. При представлении документов в составе документации, в заявлении указывается наименование тома (альбома) и страница, на которой помещен соответствующий документ.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести публичный технологический и ценовой аудит инвестиционного проекта, указанного в п.1.2. настоящего договора, и передать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить его.

1.2. Исполнитель проводит публичный технологический и ценовой аудит на 1-м этапе (или публичный технологический аудит на 2-м этапе) инвестиционного проекта: «_____». Проектная документация подлежит разработке (или проектная документация разработана, или реализация инвестиционного проекта).

1.3. Проведение публичного технологического и ценового аудита осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.02.2014 № 49/пр «Об утверждении формы заключения о проведении публичного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов и формы сводного заключения о проведении публичного технологического аудита инвестиционных проектов», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2014 № 221/пр «Об утверждении перечня экспертных организаций и физических лиц, которые могут привлекаться к проведению публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием», регламентом проведения государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным приказом от 21.05.2014 № 172/р.

2. Стоимость проведения публичного технологического и ценового аудита и порядок расчетов

2.1. Стоимость по настоящему договору определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% _____ руб. ____ коп.

2.2. Оплата стоимости проведения публичного технологического и ценового аудита производится Заказчиком в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит предоплату в размере 100% стоимости, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Сроки проведения публичного технологического и ценового аудита

3.1. Проведение публичного технологического и ценового аудита начинается после поступления денежных средств за проведение аудита на расчетный счет Исполнителя и завершается направлением (вручением) заключения Заказчику.

3.2. Срок проведения публичного технологического и ценового аудита составляет (45/60 или 60/75) дней и начинается со следующего рабочего дня после поступления денежных средств за проведение аудита на расчетный счет Исполнителя.

3.3. В случае обнаружения в документах неточностей и (или) технических ошибок, Исполнитель в срок, указанный в п. 3.2. настоящего договора, направляет Заявителю уведомление о выявленных недостатках. Срок для устранения Заказчиком недостатков не должен превышать 15 дней со дня получения такого уведомления. Днем получения Заказчиком уведомления считается день размещения Исполнителем уведомления о выявленных недостатках в электронном документообороте на индивидуальной странице в сети Интернет, отслеживание которых осуществляется Заказчиком через удаленный доступ к электронному документообороту. Карточка с адресом и паролем для удаленного доступа к электронному документообороту передается Исполнителем Заказчику вместе с настоящим договором. Срок устранения Заказчиком выявленных недостатков не входит в срок проведения публичного технологического и ценового аудита.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения публичного технологического и ценового аудита или Заказчик не устранил недостатки в установленный п. 3.3. настоящего договора срок, Исполнитель, в зависимости от объема результата рассмотрения документов, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата проведения публичного технологического и ценового аудита;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата проведения публичного технологического и ценового аудита. Порядок и сроки возврата документов, принятых для проведения такого аудита

4.1. О передаче результата проведения публичного технологического и ценового аудита сторонами подписывается Акт сдачи-приемки результата.

4.2. Результатом проведения публичного технологического и ценового аудита является заключение (положительное или отрицательное).

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения договора, результатом по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленным документам.

4.4. Передача Исполнителем результата проведения публичного технологического и ценового аудита уполномоченному представителю Заказчика производится только после полной оплаты Заказчиком стоимости, указанной в п. 2.1. настоящего договора.

4.5. Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика или направляет через оператора почтовой связи заказным письмом в адрес Заказчика, указанный в настоящем договоре (раздел 10 – «Реквизиты и подписи сторон»), акт сдачи-приемки результата проведения публичного технологического и ценового аудита. Заказчик обязан в

десятидневный срок с момента получения акта по настоящему договору подписать его, либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право в одностороннем порядке оформить акт сдачи-приемки результата, что влечет признание работы выполненной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении выполненной работы проведения публичного технологического и ценового аудита. Указанные меры применяются Исполнителем, если он обладает сведениями о получении Заказчиком акта сдачи-приемки результата, либо оператором почтовой связи заказное письмо возвращено с сообщением об отказе Заказчика от его получения или в связи с отсутствием Заказчика по указанному им адресу.

4.6. В течение 10 рабочих дней после окончания проведения публичного технологического и ценового аудита Исполнитель возвращает уполномоченному представителю Заказчика документы, принятые для проведения публичного технологического и ценового аудита. О получении документов уполномоченный представитель Заказчика расписывается на остающемся у Исполнителя экземпляре заключения.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- по завершении проведения публичного технологического и ценового аудита получить документацию, представленную для проведения такого аудита;
- в установленный договором срок вносить изменения в представленные на аудит документы с учетом выявленных Исполнителем недостатков (согласно п. 3.3. настоящего договора).

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю полный комплект документов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Документы представляются на бумажном носителе в двух экземплярах (дополнительно документы могут представляться на электронном носителе);
- по требованию Исполнителя дополнительно предоставить указанное Исполнителем количество (не более 3-х) полных комплектов документов не позднее 5 рабочих дней с момента требования;
- оплатить результат проведения публичного технологического и ценового аудита в сроки, установленные настоящим договором;
- принять результат проведения публичного технологического и ценового аудита, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи и приема результата такого аудита.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика представления документов на электронном носителе;
- передавать перечень недостатков, согласно п. 3.3. настоящего договора, по документам, как Заказчику, так и представителю Заказчика в случае, если данные представителя указаны в заявлении на проведение публичного технологического и ценового аудита.
- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате, не передавать результат проведения публичного технологического и ценового аудита.
- при получении результата проведения публичного технологического и ценового аудита представителем Заказчика предоставить Исполнителю оригинал документа, подтверждающий его полномочия на совершение данных действий, либо надлежаще заверенную копию данного документа (заверенного организацией, выдавшей данный документ, либо нотариусом).

5.4. Исполнитель обязуется:

- проводить публичный технологический и ценовой аудит качественно;
- проводить публичный технологический и ценовой аудит в установленный настоящим договором срок;
- во время проведения публичный технологический и ценовой аудит принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения аудита;
- принимать меры по неразглашению конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением публичного технологического и ценового аудита.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания сторонами настоящего договора не оплатил стоимость проведения публичного технологического и ценового аудита в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;

8. Обеспечительная мера.

8.1. При необходимости Исполнитель может подкрепить выполнение своих обязательств по настоящему договору обеспечительной мерой - банковской гарантией в размере и на условиях, описанных в гарантийном обязательстве.

9. Прочие условия

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на представителей сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»
Адрес места нахождения: 143966,
Московская область, г. Реутов,
ул. Ленина, д.27
Почтовый адрес: 117342, г. Москва,
ул. Обручева, д. 46, оф. 305
Тел./факс 8 (495) 333-94-19,
333-75-97 (бух-я), 333-50-94 (договор.)
ОГРН 1025005243340
ИНН 5041020693 КПП 504101001
р/сч 40602810400001000017
в КБ «ВЕГА-БАНК» (ООО)
Доп.офис «Каховский»
к/сч 30101810500000000226
БИК 044585226
ОКВЭД 74.14 ОКОНХ 69000
ОКПО 55028505 ОКТМО 46764000

ЗАКАЗЧИК:

Директор

М.П. И.Е. Горячев

М.П.