

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного автономного
учреждения Московской области
«Московская областная государственная
экспертиза»



В.А. Зекунов

«15» января 2026 года

Отчет об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении Московской области
«Московская областная государственная экспертиза»
за 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
1	1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,	Решения, частные определения или постановления судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, в отношении Учреждения не поступали.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
	актов, незаконными решений и действий (бездействия), подведомственных учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Предоставление информации о результатах данной работы в Министерство экономики и финансов Московской области (далее - Министерство)	до 25.11.2025г.	главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	Выполнено.
1.2	Организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области, Министерство информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия по нарушениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	В течение 2025 года информация по указанным вопросам не направлялась в виду отсутствия событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений.
1.3	Организация взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, оказание содействия в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений.	В течение года	заместитель директора Учреждения	В течение 2025 года обращений по указанным вопросам в адрес Учреждения не поступало.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
2	2. Меры профилактики коррупции среди работников ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»			
2.1	Организация работы по реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	Учреждением разработаны: - Антикоррупционные стандарты; - карта коррупционных рисков на 2025; - Положение об оценке коррупционных рисков; - утвержден План противодействия коррупции на 2025 год. - утвержден Перечень функций Учреждения при реализации, которых вероятно возникновение коррупционных рисков; - утвержден Перечень должностей на 2025 исполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками, согласованный с Министерством экономики и финансов Московской области;
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники Учреждения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта	В течение года в случае поступления	заместитель директора – начальник управления делами	Случаи возникновения конфликта интересов среди работников Учреждения в течение 2025 года не выявлены.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
	интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление отчета о результатах данной работы в Министерство.		Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	
2.3	Организация регистрации сообщений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года, в случае поступления	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	Утверждена процедура информирования, форма заявления о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения. Сообщения от работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступали.
2.4	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,	Учреждением в 2025 году разработаны: - Положение об оценке коррупционных рисков; - утвержден Перечень функций Учреждения, при реализации которых вероятно возникновение коррупционных рисков;

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
	перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах		главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	- Карта коррупционных рисков на 2025; - утвержден Перечень должностей на 2025 исполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками, согласованный с Министерством экономики и финансов Московской области.
2.5	Актуализация и утверждение по согласованию с Министерством Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в Учреждении	Не реже 1 раза в год	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	Утверждён по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области Перечень должностей на 2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
2.6	Обеспечение приема деклараций конфликта интересов, представляемых работниками Учреждения, включенными в Перечень лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Анализ деклараций конфликта интересов. Подготовка мотивированных заключений и своевременное направление информации об утвердительных ответах, данных при заполнении декларации конфликта интересов, в Министерство	До 30 апреля года, следующего за отчетным Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации	директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	За период 2024 года в 2025 году: - 13 сотрудников, замещающие должности, включенные в перечень, подали декларацию конфликта интересов, - 3 декларации, из которых, с положительным ответом - по результатам рассмотрения деклараций с положительным ответом, указанные работниками ситуации не рассматриваются как конфликт интересов. Декларация на имя директора, а также декларации трех работников с положительными ответами за период 2024 года были направлены в Министерство экономики и финансов Московской области (сопроводительное письмо от 21.03.2025 № 969 Р/1).
2.7	Представление в Министерство сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	До 30 апреля года, следующего за отчетным	директор Учреждения	Выполнено.
2.8	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности	В течение года	заместитель директора – начальник	Все закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения проводятся в соответствии с Федеральным

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
	возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг		управления делами Ерёмин С.Е., Заведующий сектором закупок управления делами	законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза». Изменения, вносимые в План закупки Учреждения в обязательном порядке согласуются с Министерством экономики и финансов Московской области.
3	3. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
3.1	Информирование работников Учреждения о требованиях законодательства о противодействии коррупции	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	На постоянной основе проводятся консультации работников Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений. На сайте, в здании Учреждения размещена наглядная агитация (буклет, памятка, стенд, плакаты) о борьбе с коррупцией.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
3.2	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с работниками Учреждения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	В ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» по программе повышения квалификации «Предупреждение коррупции в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Московской области» прошли обучение 2 работника Учреждения. За отчетный период данные работники приняли участие в вебинаре: «Предупреждение коррупции в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Московской области» (объем - 4 ч.).
3.4	Доведение до работников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.,	По электронной почте для работников Учреждения производилась рассылка информационно-справочного материала, в части касающейся, информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
3.5	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года (при наличии денежных средств)	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	В ГБОУ ДПО «Московский областной учебный центр» по программе повышения квалификации «Предупреждение коррупции в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Московской области» прошли обучение 2 работника Учреждения.
3.6	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию (обучению) в области противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	За отчетный период лица, впервые поступившие на работу в Учреждение и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (директор, два заместителя директора) прошли обучение в области противодействия коррупции на рабочих местах.
3.7	Осуществление правового мониторинга законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью	В течение года	заместитель директора – начальник управления	Правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере

1 I	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты и исполнения
	актуализации локальных актов Учреждения.		делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения осуществляется на постоянной основе.
	4. Меры по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения			
1	Своевременное рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е., главный специалист отдела по договорной работе Аверина А.Ю.	Сообщения граждан о фактах коррупции в Учреждении в отчетном периоде не поступали.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результаты исполнения
4.2	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации по противодействию коррупции в Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	заместитель директора – начальник управления делами Ерёмин С.Е.	На официальном сайте Учреждения регулярно обновлялся раздел «Противодействие коррупции».

Заместитель директора – начальник управления делами

С.Е. Ерёмин