

Порядок отражения в учете расходных обязательств в зависимости от их вида.

Отражение в учете бюджетных данных (лимитов бюджетных обязательств) производится на основании доведенных в установленном порядке уведомлений о бюджетных назначениях планово-финансовым управлением ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

Отражение в учете сметных назначений по приносящей доход деятельности производится на основании утвержденной в установленном порядке сметы доходов и расходов планово-финансовым управлением ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

Отражение в учете принятых расходных обязательств, а также обязательств по приносящей доход деятельности производится в зависимости от их вида. Для отражения в бухгалтерском учете операций по санкционированию расходов бюджета в части принятых обязательств и расходных обязательств по приносящей доход деятельности в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» применяется **два способа**.

1. Отражение обязательств датой подписания договоров, государственных контрактов, заявлений на выдачу денежных средств под отчет на командировочные и хозяйственные расходы. Этот способ применяется по всем видам договоров, за исключением трудовых, то есть обязательств по оплате труда.

2. Отражение обязательств датой образования кредиторской задолженности. Этот способ применяется при принятии обязательств по трудовым договорам, по начислению всех видов компенсационных выплат, а также по налогам и сборам, уплачиваемым в бюджет и внебюджетные фонды и по другим аналогичным платежам, расчет которых производится в определенном, утвержденном законодательством порядке.

№ пп	Вид обязательства	Принятие бюджетных обязательств		Примечание
		Документ-основание	Момент отражения в учете	
1	2	3	4	5
I. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СИЛУ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ (В РАМКАХ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА)				
1. Договоры, заключаемые без проведения конкурсов				
1.1.	Заключение договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с поставщиком (юридическим или физическим лицом) без конкурсной процедуры государственных	договор	Дата подписания договора	

	закупок, предусмотренных по 223 – ФЗ у единого поставщика.			
2. Государственные контракты, заключенные путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок				
2.1.	Размещение заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг <u>путем запроса котировок</u>	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок	Размещение извещения о проведении запроса котировок	Обязательство отражается в учете по максимальной цене лота, объявленной в конкурсной документации, с указанием контрагента «ЗАЯВКА»
2.2.	Уточнение суммы обязательства по результатам конкурсной процедуры	Государственный контракт	Дата подписания государственного контракта	Производится корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения конкурса с уточнением контрагента и указанием номера государственного контракта. В случае отказа поставщика, выигравшего конкурс от заключения государственного контракта или в случае отсутствия заявок, на всю сумму ранее отраженного в учете обязательства делается «Сторно»
II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРИНИМАЕМЫЕ В РАМКАХ ТРУДОВОГО КОДЕКСА				
2.1.	Начисление заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом: - за фактически отработанное время, включая все виды стимулирующих выплат - первые два дня больничных, оплачиваемых из ФОТ; - отпускные - компенсация за неиспользованный отпуск - выплата средней заработной платы во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством	Расчетно-платежная ведомость, записка-расчет	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (в момент образования кредиторской задолженности)	
2.2.	Возмещение командировочных расходов: - при направлении в командировку - уточнение ранее принятого обязательства при представлении утвержденного авансового отчета	Приказ о направлении в командировку, заявление о выплате наличными Авансовый отчет	На дату утверждения приказа о направлении в командировку или утверждения заявления о выдаче аванса на командировочные расходы, в сумме разрешенного аванса в соответствии с представленным расчетом На дату утверждения авансового отчета	Ранее принятые обязательства уточняются на основании авансового отчета в случае перерасхода по ранее выданному авансу со знаком «плюс» или остатка неиспользованных средств со знаком «минус»

III. ПУБЛИЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
3.1. Обязательства, возникающие перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами, юридическими лицами				
3.1.1	Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды (с принятием 212-ФЗ от 24.07.2009 ЕСН отменен)	Расчет взносов, подлежащих уплате в ГВБ	В момент образования кредиторской задолженности	
3.1.2.	Начисление налога на имущество и т.п.	Расчет налога на имущество	В момент образования кредиторской задолженности	
3.1.3.	Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Расчет, служебная записка (иное распоряжение руководителя)	В момент подписания документа о необходимости платежа	
3.1.4.	Начисление штрафных санкций и сумм, присужденных судом (по всем видам исполнительных документов, исполнителем по которым является бюджетное учреждение)	Исполнительный лист, решение полномочного органа (инспекции по труду, федеральной антимонопольной службы и т.д.) о привлечении к административной ответственности	В момент поступления исполнительного листа, требования об уплате налога и т.д.	
3.2. Нормативно – публичные обязательства				
3.2.1	Все виды компенсационных выплат, осуществляемых в адрес физических лиц- пенсион, пособия и т.д.	Расчетные ведомости	На дату образования кредиторской задолженности	
3.2.2	Социальные выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в рамках дополнительных государственных гарантий по социальной поддержке	Расчетно-платежная ведомость	На дату образования кредиторской задолженности	

Главный бухгалтер