

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»
от 11.02.2020 № 60/р

**Временный регламент предоставления услуги
«Государственная экспертиза проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий» в Московской области**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Временного регламента

1.1. Временный регламент устанавливает стандарт предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – Услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего Временного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (далее – ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Временном регламенте (далее – Регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3. По заявлениям на проведение государственной экспертизы, поступившим в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» до 17 января 2020 года, с заявителями, которые осуществляют закупочные процедуры в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», применяются положения договора/контракта, размещенного ранее в Личном кабинете ВИС, а также внесенные в Единую информационную систему.

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать застройщики (технические заказчики) обратившиеся в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - Заявитель).

2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение Услуги:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;

- в) юридические лица;
- г) органы исполнительной власти.

2.3. Заявители имеют право получить Услугу через законного или уполномоченного представителя.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», ответственного за предоставление Услуги.

Место нахождения (фактический адрес) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46.

Почтовый адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» для направления документов и обращений: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46, оф. 305.

Телефон ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»: +7 (495) 333-94-19.

Факс ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»: +7 (495) 333-94-19.

Адрес официального сайта ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сайт - www.moepr.ru (далее - сеть Интернет, сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»).

3.2. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.uslugi.mosreg.ru (далее – РПГУ);

б) должностным лицом структурного подразделения ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», ответственного за предоставление Услуги, при непосредственном обращении Заявителя в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные обращения Заявителей.

3.3. На РПГУ и сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) срок предоставления Услуги;

г) результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги.

3.4. Информация на РПГУ и сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» о порядке и сроках предоставления Услуги предоставляется бесплатно.

3.5. На сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», непосредственно предоставляющего Услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», непосредственно предоставляющего Услугу;

в) режим работы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» по предоставлению Услуги;

д) перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;

ж) порядок и способы предварительной записи на получение Услуги;

з) текст Регламента с приложениями;

и) краткое описание порядка предоставления Услуги;

к) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу.

л) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

Должностное лицо обязано сообщить график приема, точный почтовый адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся Заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления Услуги должностным лицом предоставляется следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

г) о сроках предоставления Услуги;

д) об основаниях для приостановления предоставления Услуги;

е) об основаниях для отказа в предоставлении Услуги;

ж) о месте размещения на РПГУ и сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» информации по вопросам предоставления Услуги.

3.8. Информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30 и телефону ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» 8-495-334-13-71.

3.9. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты размещает на РПГУ и сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», передает в МФЦ (при необходимости).

ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ (при необходимости).

3.10. Состав информации о порядке предоставления Услуги, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 N 10-57/РВ.

3.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.12. Консультирование по вопросам предоставления Услуги специалистами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» осуществляется бесплатно.

3.13. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Услуги приведена в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга – государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Услуги является ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

5.2. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством РПГУ и в Личном кабинете Заявителя на официальном сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» по адресу в сети Интернет: <http://lk.moexr.ru> (далее – Личный кабинет ВИС).

5.3. Порядок обеспечения личного приёма Заявителей в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» устанавливается организационно-распорядительным документом ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

5.4. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) Заявителю посредством сети Интернет обеспечен бесплатный доступ в Личный кабинет РПГУ и Личный кабинет ВИС для подачи в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» Заявления и прилагаемой к заявлению документации в электронной форме.

5.5. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет управление государственной экспертизы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

5.6. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе дополнительных согласований, необходимых для получения Услуги и

связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организаций.

5.7. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Услуги, а также сведений о ходе предоставления Услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Услуги приведен в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

6. Основания для обращения и результат предоставления Услуги

6.1. Заявитель обращается в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» с заявлением для предоставления Услуги в следующих случаях:

6.1.1. проведение государственной экспертизы проектной документации;

6.1.2. проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

6.1.3. проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

6.2. Результатом предоставления Услуги является положительное заключение или отрицательное заключение (далее - Заключение):

а) результатом государственной экспертизы проектной документации является Заключение:

- о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

б) результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является Заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

в) результатом государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий является Заключение:

- о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий а также соответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

Заключение формируется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Заключение оформляется в электронной форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту и направляются в Личные кабинеты Заявителя ВИС и на РПГУ в формате PDF подписанного участвовавшими в проведении государственной экспертизы экспертами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы, и утвержденного директором ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» либо уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи, выданной аккредитованным Удостоверяющим центром (далее – ЭП).

6.3. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе оказания Услуги или Заявитель в установленный договором срок их не устранил, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и подготовить Заключение, - договор подлежит расторжению с оформлением Результатов рассмотрения документации.

Результаты рассмотрения документации оформляются в электронной форме согласно Приложению 6 настоящего Регламента и направляются в Личные кабинеты Заявителя ВИС и на РПГУ в формате PDF подписанного ведущим экспертом и начальником отдела управления государственной экспертизы с использованием ЭП.

6.4. Сведения о предоставлении Услуги подлежат обязательному размещению в Личном кабинете ВИС и на официальном сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» по адресу в сети Интернет: <http://moexp.ru>.

7. Сроки регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги

7.1. Заявление о предоставлении услуги, отправленное Заявителем в Личном кабинете РПГУ в адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», поступает в хранилище РПГУ, где ему присваивается учетный номер РПГУ, дата и время отправки, а также статус «Отправлено в ведомство».

7.2. Информационная система ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» каждые 10 минут опрашивает хранилище РПГУ в поисках заявлений на оказание Услуги со статусом, указанным в п. 7.1.

7.3. Найденное заявление проверяется на полноту и корректность заполнения полей в группе данных «Сведения из профиля личного кабинета».

7.4. В случае успешного прохождения проверки по п. 7.3 информационная система ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» автоматически присваивает поступившему заявлению учетный номер ВИС и дату поступления, после чего производит проверку наличия у Заявителя Личного кабинета ВИС.

7.5. В том случае, если у Заявителя уже имеется Личный кабинет ВИС, новое заявление добавляется в него, а Заявителю на адреса электронных почт, указанных в заявлении и в профиле личного кабинета, направляется уведомление о регистрации в Личном кабинете ВИС нового заявления, отправленного с РПГУ, с предложением в течение 1 рабочего дня произвести загрузку документации на рассмотрение через Личный кабинет ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

7.6. В том случае, если у Заявителя отсутствует Личный кабинет в информационной системе ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», он создается автоматически. Поступившее заявление

добавляется в него, а Заявителю на адреса электронных почт, указанных в заявлении и в профиле личного кабинета, последовательно направляются два уведомления: о создании нового Личного кабинета ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» с указанием логина и пароля для доступа к нему, после чего направляется уведомление по п. 7.5.

7.7. Информационная система ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в случае успешного приема нового заявления, направляет в Личный кабинет РПГУ новый статус заявления «Принято ведомством» и комментарий с предложением Заявителю в течение 1 рабочего дня произвести загрузку документации в Личном кабинете ВИС. В том случае, если в ВИС был создан новый Личный кабинет – в комментарии сообщается об отправке на адреса электронных почт, указанных в заявлении и в профиле личного кабинета, уведомления, содержащего логин и пароль для доступа к нему.

7.8. В том случае, если заявление не прошло проверку по п. 7.3, в Личный кабинет РПГУ отправленному заявлению присваивается статус «Ошибка отправки в ведомство» с рекомендацией проверить и уточнить контролируруемую группу полей.

7.9. Поступившее заявление, укомплектованное документацией, представленной заявителем на рассмотрение, в течение следующего рабочего дня регистрируется специалистами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в соответствии с правилами ведения номенклатуры дел, установленных в учреждении, после чего документация поступает на проверку полноты загрузки документов.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Срок рассмотрения представленной Заявителем документации составляет 3 рабочих дня. В указанный срок принимается одно из следующих решений:

8.1.1. В Личный кабинет ВИС направляется проект договора по форме согласно Приложению 7 настоящего Регламента с расчетом размера платы за предоставление Услуги;

8.1.2. В Личный кабинет ВИС направляется решение об оставлении документов без рассмотрения по форме согласно Приложению 8 настоящего Регламента;

8.1.3. В Личный кабинет ВИС направляется письмо об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 9 настоящего Регламента.

8.2. При этом срок предоставления Услуги, в случае принятия решения, указанного в пункте 8.1.1 настоящего Регламента, приостанавливается на срок, не превышающий 30 календарных дней. В течение этого срока Заявитель должен подписать договор, а также произвести по нему оплату (при необходимости).

8.3. Началом срока возобновления предоставления Услуги является рабочий день:

- подписания договора электронной подписью уполномоченного представителя Заказчика – в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций;

- подписания договора электронной подписью уполномоченного представителя Заказчика и поступления на расчетный счет ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» платы за предоставление Услуги – в отношении иных объектов капитального строительства.

8.4. Срок Услуги определяется сложностью объекта капитального строительства, но не может превышать 42 (сорок два) рабочих дня.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней Услуга оказывается в отношении:

- результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

- проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

- проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Услуга в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, оказывается в течение не более 20 рабочих дней.

8.5. Сроки, указанные в пункте 8.4 настоящего Регламента, могут быть продлены по заявлению Заявителя не более чем еще на 20 (двадцать) рабочих дней.

8.6. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» регистрирует положительное заключение в «Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 878.

9. Правовые основания предоставления Услуги.

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Услуги, являются – Градостроительный кодекс Российской Федерации и постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

9.2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Услуги, приведен в Приложении 10 к настоящему Регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

10.1.1. В случае проведения государственной экспертизы проектной документации:

- а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту;
- б) проектная документация на объект капитального строительства;
- в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах – при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости, в случаях установленных ст. 8.3 ГрК РФ).
- г) задание на проектирование;
- д) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
- е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключение

технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

и) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

к) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;

л) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в случае, если не представлен документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

м) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, за исключением случаев, предусмотренных частью 2_1 статьи 47, частью 4_1 статьи 48, частями 2_1 и 2_2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55_31 Градостроительного Кодекса, членом которой является технический заказчик;

м¹) документы, подтверждающие что для технического заказчика не требуется быть членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии частью 2_1 статьи 47, частью 4_1 статьи 48, частями 2_1 и 2_2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55_31 Градостроительного Кодекса;

н) документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику (техническому заказчику);

о) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов в случае, если такое решение принято в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87;

п) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности в случае, если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

р) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 783 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

с) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

т) в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

у) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпунктах «п - с» настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств о бюджета, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках

10.1.2. В случае проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий:

а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

б) результаты инженерных изысканий;

в) задание на выполнение инженерных изысканий;

г) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или)

застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

д) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

е) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

ж) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, за исключением случаев, предусмотренных частью 2_1 статьи 47, частью 4_1 статьи 48, частями 2_1 и 2_2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55_31 Градостроительного Кодекса, членом которой является технический заказчик;

ж¹) документы, подтверждающие что для технического заказчика не требуется быть членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий в соответствии частью 2_1 статьи 47, частью 4_1 статьи 48, частями 2_1 и 2_2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55_31 Градостроительного Кодекса;

з) документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).

10.1.3. В случае проведения одновременно государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий:

а) заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

б) проектная документация на объект капитального строительства;

в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах – при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости, в случаях установленных ст. 8.3 ГрК РФ).

г) задание на проектирование;

д) результаты инженерных изысканий;

е) задание на выполнение инженерных изысканий;

ж) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого

обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

к) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

л) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и в области инженерных изысканий;

м) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или), если не представлен документ, указанный в подпункте "л" настоящего пункта - выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ); договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками;

н) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, за исключением случаев, предусмотренных частью 2_1 статьи 47, частью 4_1 статьи 48, частями 2_1 и 2_2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55_31 Градостроительного Кодекса, членом которой является технический заказчик;

н¹) документы, подтверждающие что для технического заказчика не требуется быть членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий в соответствии частью 2_1 статьи 47, частью 4_1 статьи 48, частями 2_1 и 2_2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55_31 Градостроительного Кодекса;

о) документ, подтверждающий передачу проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

п) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов в случае, если такое решение принято в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

р) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

с) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 783 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

т) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

у) в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

ф) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпунктах "с - у" настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств о бюджета, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Документы необходимые для предоставления Услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги является:

12.1.1. Услуга предоставляется иной организацией.

12.1.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», направляется в Личные кабинеты ВИС и на РПГУ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления таких документов, по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему Регламенту.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания Услуги, принятия решений об оставлении без рассмотрения документов или отказа в предоставлении Услуги

13.1. Срок предоставления Услуги приостанавливается для совершения следующих административных процедур:

13.1.1. Ожидание загрузки в Личный кабинет ВИС подписанного Заявителем договора на предоставление Услуги;

13.1.2. Ожидание поступления от Заявителя оплаты за предоставление Услуги (для внебюджетных объектов).

13.2. Основания принятия решения об оставлении документов без рассмотрения:

13.2.1. документы представлены Заявителем с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, утвержденного вышеуказанным Постановлением, к формату документов, представляемых в электронной форме. Решения об оставлении документов без рассмотрения оформляется по форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Регламенту.

13.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

13.3.1. отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

13.3.2. несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.3.3. несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.3.4. представление не всех документов, указанных в разделе 10 настоящего Регламента, необходимых для оказания Услуги, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

13.3.5. подготовка проектной документации, представленной для оказания Услуги, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.3.6. выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.3.7. Услуга должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

13.4. Когда выявленные недостатки невозможно устранить в процессе предоставления Услуги, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и подготовить Заключение. Отказ в предоставлении Услуги оформляется по форме, приведенной в Приложении 11 к настоящему Регламенту.

13.5. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

13.6. После устранения замечаний Заявитель может повторно обратиться в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» за предоставлением Услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

14.1. За предоставление Услуги взимается плата в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

14.2. В случае принятия решения об отсутствии замечаний по комплектности представленной документации, Заявителю в течение 3 рабочих дней направляются в Личный кабинет ВИС оформленные со стороны ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» договор с расчетом стоимости и счет на оплату предоставления Услуги.

14.3. Заявитель должен рассмотреть представленные документы и, в случае своего согласия, подписать договор и расчет стоимости ЭП со своей стороны, загрузить их в Личный кабинет ВИС, и произвести оплату Услуги.

14.4. Плата за оказание Услуги осуществляется за счет средств Заявителя.

14.5. Оплата Услуги производится независимо от результата проведения государственной экспертизы.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

16.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем с использованием специальной интерактивной формы заполняет Заявление в электронном виде и направляет в ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

16.2. В случае успешного поступления Заявления в ВИС, в Личный кабинет Заявителя на РПГУ, а также на адреса электронных почт, указанных в Заявлении и в профиле Заявителя в Личном кабинете РПГУ, направляются уведомления с сообщениями:

а) о регистрации нового Личного кабинета в ВИС и указанием логина и пароля к нему – для Заявителей, чья электронная почта в профиле Личного кабинета РПГУ не зарегистрирована в ВИС и не имеющих в ВИС своего Личного кабинета;

б) о поступлении в Личный кабинет ВИС нового заявления, отправленного из Личного кабинета РПГУ.

16.3. Для передачи в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» электронных документов с ЭП, Заявитель должен воспользоваться сервисами загрузчика файлов Личного кабинета ВИС. При этом в Личный кабинет ВИС Заявитель может загружать следующие виды документов, подписанных со своей стороны ЭП:

а) прилагаемая к заявлению и представляемая на рассмотрение документация;

б) откорректированная по замечаниям ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» представленная документация;

в) письма, исходящие в адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

г) договор с расчетом стоимости Услуги;

д) акт сдачи-приемки.

16.4. Получать направленные ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» электронные документы Заявитель должен в Личном кабинете ВИС посредством web-интерфейса (браузера). При этом в Личный кабинет ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» может направить Заявителю следующие виды документов, подписанных со своей стороны ЭП руководителем либо иным уполномоченным лицом:

а) письма, исходящие в адрес Заявителя и содержащие:

1) о принятии решения об оставлении документов без рассмотрения;

2) отказ в оказании Услуги;

3) выявленные недостатки в представленной документации;

4) отказ в предоставлении Услуги по причине выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе предоставления Услуги

4) претензионные письма;

5) иные вопросы, связанные с оказанием Услуги.

б) договорные и финансовые документы:

1) договор с расчетом стоимости Услуги;

2) счет на оплату Услуги;

3) акт сдачи-приемки.

в) заключение или результаты рассмотрения документации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

- а) через Личный кабинет на РПГУ;
- б) через Личный кабинет ВИС.

17.2. Заявитель или представитель Заявителя может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Услуги посредством:

- а) сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- б) по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8-800-550-50-30 или по телефону ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» 8-495-334-13-71.

17.3. Результат предоставления Услуги в виде электронного документа может быть получен Заявителем следующим способом:

- а) через Личный кабинет ВИС;
- б) через Личный кабинет на РПГУ.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

18.1. Предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

18.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, оборудуются:

- а) электронной системой управления очередью (при наличии);
- б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.
- в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для Заявителей.

18.3. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

18.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

18.5. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- а) беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них Услуге;
- б) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих Услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих Услугу;
- г) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
- д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;
- е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

18.6. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

18.7. Оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

18.8. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

18.9. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

18.10. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организовывается в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

18.11. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

18.12. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

18.13. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

19. Показатели доступности и качества Услуги

19.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием РПГУ;

в) возможность обращения за получением Услуги в МФЦ;

г) возможность обращения за получением Услуги электронной форме посредством РПГУ в МФЦ;

д) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

ж) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Услуги;

з) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа;

и) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием РПГУ.

19.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги допускается осуществление приема Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

19.3. Предоставление Услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

20. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

20.1. Заявление на предоставление Услуги подается заявителем посредством Личного кабинета РПГУ путем заполнения полей интерактивной электронной формы заявления.

20.2. Все остальные документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с разделом 10 настоящего Регламента, загружаются заявителем в Личный кабинет ВИС в виде файлов документов и файлов их усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.3. Получение из ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и направление в учреждение договорных и финансовых документов, а также документов служебной корреспонденции, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, осуществляется посредством Личного кабинета ВИС.

20.4. Форматы электронных документов, передаваемых в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» на рассмотрение, должны соответствовать требованиям приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

20.5. Заявитель имеет возможность отслеживать ход рассмотрения заявления в Личном кабинете ВИС.

20.6. Заявитель имеет возможность получить результат Услуги как в Личном кабинете РПГУ, так и в Личном кабинете ВИС.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

21. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

21.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

21.1.1. Регистрация и проверка полноты загрузки документов, подготовка и направление в Личный кабинет ВИС проекта договора и счета либо письма о принятии решения об оставлении документов без рассмотрения, а также направление в Личный кабинет ВИС письма об отказе в предоставлении Услуги;

21.1.2. Сразу после отправления уведомлений по п. 21.1.1. настоящего Регламента в Личный кабинет РПГУ направляется уведомление о приостановлении регламентного срока предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается для совершения следующих административных процедур:

а) ожидание поступления в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» подписанного Заявителем договора;

б) ожидание поступления на счет ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» оплаты предоставления Услуги в соответствии с условиями договора (для внебюджетных объектов);

21.1.3. Оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, направление в Личный кабинет ВИС заключения либо результатов рассмотрения документации.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

22. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

22.1. Контроль за соблюдением должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Услуги (далее - Текущий контроль).

22.2. Текущий контроль осуществляет директор ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и уполномоченные им должностные лица.

22.3. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Услуг должностных лиц и специалистов ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», а также в форме внутренних проверок ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц и специалистов ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», участвующих в предоставлении Услуги.

23. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

23.1. Контроль осуществляется на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения порядка предоставления Услуги.

23.2. Контроль осуществляется посредством:

23.2.1. систематического наблюдения за порядком ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» предоставления Услуги посредством мониторинга Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

23.2.2. межведомственных запросов и получения от ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» документов и иной информации, относящихся к порядку предоставления Услуги.

23.3. По результатам мероприятий по контролю должностные лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», порядка предоставления Услуги, а также привлечению виновных в их нарушении лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

23.4. В случае выявления по результатам мониторинга признаков совершения должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» административного правонарушения, ответственность за которое установлена Законом Московской области от 04 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составляется протокол об административном правонарушении, материалы передаются на рассмотрение в мировой суд.

23.5. В случае выявления по результатам мониторинга признаков совершения должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» административного правонарушения, ответственность за которое установлена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Министерства государственного

управления, информационных технологий и связи Московской области материалы передаются в органы прокуратуры Московской области.

23.6. Порядок осуществления Текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также за принятием ими решений.

23.7. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

23.8. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области.

23.9. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

23.10. Проверки проводятся в соответствии с организационно – распорядительным актом директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» его заместителей, а также во исполнение запросов органов прокуратуры и по жалобам Заявителей.

23.11. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Регламента и законодательства, устанавливающего требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», принимаются меры по устранению таких нарушений.

23.12. Персональный состав должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», уполномоченных на проведение проверки, устанавливается организационно- распорядительным актом руководителя указать ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

23.13. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

23.14. В случае выявления нарушений порядка предоставления Услуги по результатам контроля должностные лица ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» могут быть привлечены к ответственности, закрепленной в их должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

24. Ответственность должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и иных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги

24.1. Должностные лица и специалисты ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», ответственные за предоставление Услуги и участвующие в предоставлении Услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

24.2. Неполное или некачественное предоставление Услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.3. Нарушение порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Услуги с нарушением срока, установленного Регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия, установленную Законом Московской области от 04 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24.4. Должностным лицом ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», ответственным за соблюдение порядка предоставления Услуги является начальник управления государственной экспертизы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

24.5. Начальник управления государственной экспертизы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», несет ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

25.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

25.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица специалиста ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

25.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

25.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

25.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Регламентом.

25.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

25.7. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

25.8. Заявители или представители Заявителя могут контролировать предоставление Услуги путем получения информации о ходе предоставлении Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем обращения в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», в том числе по электронной почте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», посредством РПГУ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего Услуги, организаций, указанных , а также их должностных лиц

26. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», а также их должностных лиц

26.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и (или) их должностных лиц при предоставлении Услуги в случае

нарушение порядка предоставления Услуги, выразившееся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», их должностных лиц.

26.2. Требования подачи и рассмотрения должностных лиц, установлены постановлением Правительства Московской области от 08 августа 2013 года N 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» (далее - постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33).

26.3. Жалоба подается в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющие Услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

26.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в пункте 26.9. Регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица.;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

26.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

26.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющим Услугу, в месте предоставления Услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Услуги).

26.7. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

26.8. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.9. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

б) РПГУ <http://uslugi.mosreg.ru>.

26.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 26.4 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

26.11. Жалоба рассматривается директором (заместителем директора) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющим Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица. В случае если обжалуются решения директора ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, жалоба подается в вышестоящий исполнительный орган государственной власти Московской области (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33.

26.12. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

26.13. В случае если жалоба подана Заявителем в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

26.14. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги;
- б) нарушение срока предоставления Услуги;
- в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных Регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Услуги;
- д) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены Регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
- е) отказ ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- ж) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;
- з) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области.

26.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

26.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 04 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

26.17. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» обеспечивают:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц посредством

размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на их официальных сайтах, на РПГУ;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

26.18. Жалоба, поступившая в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

26.19. В случае обжалования отказа ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

26.20. По результатам рассмотрения жалобы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

26.21. При удовлетворении жалобы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством РПГУ ответ заявителю направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ.

26.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего Услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

26.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», предоставляющего Услугу.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза».

26.25. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

26.26. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Термины и определения

В Регламенте используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Временный регламент	- настоящий официальный документ ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», регламентирующий предоставление Услуги Заявителям.
Ведомство	- государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза».
Заключение	- Заключение государственной экспертизы, оформленное в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».
Застройщик	- физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о

	градостроительной деятельности, техническому заказчику.
Заявитель	- лицо, уполномоченное и обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.
Инженерные изыскания	- изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.
Снос объекта капитального строительства	- ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.
Личный кабинет ВИС (ведомственная информационная система)	- сервис, предоставляемый ВИС ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» в сети Интернет для обеспечения удаленного взаимодействия с Заявителями при оказании Услуги в электронной форме. В сети Интернет расположен по адресу: http://lk.moexp.ru .
Личный кабинет РПГУ	- сервис, предоставляемый РПГУ в сети Интернет для обеспечения удаленного взаимодействия с Заявителями при оказании Услуги в электронной форме. В сети Интернет расположен по адресу: uslugi.mosreg.ru .
Объект капитального строительства	- здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).
Органы власти	- государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.
Официальный сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»	- сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», содержащий информацию о деятельности ведомства. В сети Интернет расположен по адресу: http://moexp.ru .
Представленная документация	- документация, направленная Заявителем в составе заявления в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» для оказания Услуги.
Проектная документация	- документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.
Сеть Интернет	- всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.
Технический заказчик	- юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от

	<p>имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса РФ.</p>
Удостоверяющий центр	- доверенная организация, аккредитованная Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, имеющая право выпускать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам.
Услуга	- услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
Файл	- именованная область данных на носителе информации.
Электронная подпись (ЭП)	- усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром.
Электронный документ	- документ, зафиксированный на электронном носителе (в виде набора символов, звукозаписи или изображения) и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и общественного использования.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Услуги.

1. Полное наименование организации, предоставляющей Услугу: государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

2. Место нахождения (фактический адрес) ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46.

3. Почтовый адрес ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» для направления документов и обращений: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46, оф. 305.

4. График работы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»:

Понедельник:	с 08.00 до 17.00 (перерыв 12.00-12.45)
Вторник:	с 08.00 до 17.00 (перерыв 12.00-12.45)
Среда:	с 08.00 до 17.00 (перерыв 12.00-12.45)
Четверг:	с 08.00 до 17.00 (перерыв 12.00-12.45)
Пятница:	с 08.00 до 15.30 (перерыв 12.00-12.30)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

5. Телефон ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» для справок:
+7 (495) 333-94-19

6. Официальный сайт ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» - www.moexp.ru.

7. Электронный адрес для обращений в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» – adm@moexp.ru

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Услуги

1. Информация об оказании услуги размещается:

а) на портале государственных и муниципальных услуг Московской области, расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>;

б) на информационных стендах в помещениях ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

в) в электронном виде на официальном сайте ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» <http://www.moexp.ru>.

2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

б) график работы ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;

д) текст Регламента;

е) краткое описание порядка предоставления Услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним;

з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 Приложения 3 к настоящему Регламенту, предоставляется также работниками ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» при обращении Заявителей:

а) лично;

б) по почте, в том числе электронной;

в) по телефону, указанному в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

4. Консультирование по вопросам предоставления Услуги работниками ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Формы заявлений предоставления Услуги

Пример оформления заявления на проведение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

Текст, выделенный курсивом и курсивом с подчеркиванием – заполняется заявителем при подготовке заявления.

Директору
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»
И.Е. Горячеву
ул. Обручева, д. 46, офис 305
г. Москва, 117342

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение государственной экспертизы

ООО «Викинг-гранд» просит провести государственную экспертизу проектной документации и проверку достоверности определения сметной стоимости объекта. Оплату гарантируем.

Идентификационные сведения об объекте капитального строительства»:

1.1. Наименование объекта капитального строительства
«Административное здание по адресу: Московская область, г. Красногорск, ул. Красноармейская, д.5»:

1.2. Идентификационные сведения об исполнителях проектных работ:

Полное наименование организации	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт»</i>
Сокращенное наименование организации	<i>ООО «Стандарт»</i>
Выписка из реестра членов СРО	<i>от 16.12.2019г. №1576494177 СРО «Межрегиональная ассоциацией архитекторов и проектировщиков»</i>
ИНН	<i>0000000</i>
ОГРН	<i>00000000</i>
КПП	<i>0000000000</i>

Юридический адрес	140411, Российская Федерация, Московская область, г. _____
Фактический адрес	140411, Российская Федерация, г. _____
Адрес электронной почты	_____
ГИП	Белов А. Ю. (запись в реестре НОПРИЗ –П-000000)

1.3. Идентификационные сведения об объекте:

тип объекта – объект, не относящийся к линейным.

функциональное назначение объекта – административно-офисное здание.

почтовый (строительный) адрес объекта: Московская область, г. Красногорск, ул. Красноармейская, д.5

Технико-экономические показатели объекта:

Площадь участка в границах ГПЗУ	га
Площадь участка в границах проектирования	га
Площадь застройки	м ²
Площадь покрытий	м ²
Площадь озеленения	м ²
Общая площадь	м ²
Строительный объем	м ³
Количество этажей: надземных	шт.
Количество этажей: подземных	шт.
Класс энергосбережения	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков)	
Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории	

Принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам в соответствии со статьей 48_1 Градостроительного кодекса - не принадлежит;

Принадлежность объекта к объектам, подлежащим государственной экологической экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса - не подлежит (в случае принадлежности указывается номер положительного заключения государственной экологической экспертизы) ;

Принадлежность объекта к объектам, подлежащим государственной историко-культурной экспертизе – не подлежит (в случае принадлежности указывается номер положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы);

Принадлежность объекта к объектам, в обязательном порядке подлежащим проведению публичного технологического и ценового аудита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановлением Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39 – не подлежит (в случае принадлежности указывается номер заключения по ТЦА).

1.4. Идентификационные сведения о заявителе:

Полное наименование Заявителя на проведение экспертизы	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Викинг-гранд»</i>
Сокращенное наименование Заявителя на проведение экспертизы	<i>ООО «Викинг-гранд»</i>
Лицо, имеющее полномочия заключать и подписывать от имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы (с указанием должности)	<i>Генеральный директор - ФИО</i>
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право заключения и подписания сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы	<i>Устав</i>
Указать тип оформляемого документа на проведение экспертизы (договор, муниципальный контракт, государственный контракт)	<i>Договор</i>
Юридический адрес	<i>125480, г. Москва, ул. _____</i>
Фактический адрес	<i>125480, г. Москва, ул. _____</i>
Телефон юридического лица	<i>8 (495)000-00-00</i>
ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица	<i>Петров Сергей Васильевич, 8-926-000-00-00, _____</i>
ИНН/КПП	<i>000000000 / 000000000</i>

ОГРН	00000000000
Расчетный счет	р/с 00000000000000000000
Корреспондентский счет	к/с 00000000000000000000
Наименование банка	«Нордеа банк» (ОАО), г. Москва
БИК	БИК 0000000000
Лицевой счет (для бюджетных организаций)	
Реквизиты документов, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика и (или) технического заказчика (в случае, если заявитель не является застройщиком и (или) техническим заказчиком)	Доверенность от 18.01.2019 г. № 2 от застройщика на ООО «Викинг-гранд», срок действия до 20.01.2020г.

1.5 Идентификационные сведения о застройщике:

Полное наименование организации	Администрация городского округа Красногорск Московской области
Сокращенное наименование организации	Администрация городского округа Красногорск Московской области
Адрес юридический	143404, Российская Федерация, Московская обл., г. Красногорск, ул. _____
Адрес фактический	143404, Российская Федерация, Московская обл., г. Красногорск, ул. _____
ИНН/ КПП / ОГРН	000000/ 000000/ 000000
Руководитель	ФИО
Должность	Глава городского округа Красногорск
Контактный телефон представителя застройщика	8-902-000-00-00 ФИО
Электронный адрес	

1.6 Идентификационные сведения о техническом заказчике:

Полное наименование организации	Администрация городского округа Красногорск Московской области
Сокращенное наименование организации	Администрация городского округа Красногорск Московской области
Адрес юридический	143404, Российская Федерация, Московская обл., г.

	<i>Красногорск, _____</i>
Адрес фактический	<i>143404, Российская Федерация, Московская обл., г. Красногорск, _____</i>
ИНН/КПП /ОГРН	<i>00000000/000000/000000</i>
Руководитель	<i>ФИО</i>
Должность	<i>Глава городского округа Красногорск</i>
Контактный телефон представителя технического заказчика	<i>8-902-000-00-00 ФИО</i>
Электронный адрес	<i>_____</i>

1.7. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования -

1.8. Сведения об источнике финансирования объекта:

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации, также указывается размер финансирования в % отношении к полной стоимости;

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее - государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо и размер финансирования (в процентном отношении к полной стоимости); (перечень юридических лиц указан в ч.2 статьи 48.2 Градостроительного Кодекса РФ).

1.10. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной стоимости) объекта капитального строительства:

85000, 00 тыс. руб

Муниципальная программа финансирования (указать наименование программы), утвержденная Постановлением Главы городского округа Красногорск от 10.10.2018г. №324;

или решение юридического лица, относящегося к перечню лиц, указанных в ч.2 статьи 48.2 Градостроительного Кодекса РФ.

1.11. Реквизиты заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий - заключение государственной экспертизы № _____ от _____.

1.12. Проектная документация, разработанная ООО «Стандарт проект».

Разделы (наименование разделов и состав разделов, приводятся в соответствии с наименованиями, указанными в составе проектной документации):

Раздел 1. "Пояснительная записка"

Раздел 2. "Схема планировочной организации земельного участка"

Раздел 3. "Архитектурные решения"

Раздел 4. "Конструктивные и объемно-планировочные решения"

Раздел 5. "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений"

Подраздел 5.1. "Система электроснабжения";

Подраздел 5.2. "Система водоснабжения";

Подраздел 5.3. "Система водоотведения";

Подраздел 5.4. "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети";

Подраздел 5.5. "Сети связи";

Раздел 6. "Проект организации строительства"

Раздел 8. "Перечень мероприятий по охране окружающей среды"

Раздел 9. "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности"

Раздел 10.1 "Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов".

Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства".

Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах

Генеральный директор _____ (подпись) И.И. Иванов

Главный бухгалтер _____ (подпись) А.А. Петрова

Пример оформления заявления на проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

Текст, выделенный курсивом и курсивом с подчеркиванием – заполняется заявителем при подготовке заявления.

Директору
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»
И.Е. Горячеву
ул. Обручева, д. 46, офис 305
г. Москва, 117342

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение государственной экспертизы

ООО «Викинг-гранд» просит провести государственную экспертизу результатов инженерных изысканий. Оплату гарантируем.

Идентификационные сведения об объекте капитального строительства»:

1.1. Наименование объекта капитального строительства «Административное здание по адресу: Московская область, г. Красногорск, ул. Красноармейская, д.5»;

1.2. Идентификационные сведения об исполнителях изыскательских работ:

Инженерно-геодезические изыскания, инженерно-геологические изыскания :

Полное наименование организации	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Спецпроект»</i>
Сокращенное наименование организации	<i>ООО «Спецпроект»</i>
Выписка из реестра членов СРО	<i>от 09.01.2020г. №0000068 Ассоциация саморегулируемая организация «МежРегионИзыскания»</i>
ИНН	<i>000000000</i>
ОГРН	<i>00000000</i>
КПП	<i>000000000</i>
Юридический адрес	<i>141100, Московская область, г. Щелково, ул. _____</i>
Фактический адрес	<i>141100, Московская область, г. Щелково, ул. _____</i>
Адрес электронной почты	<i>_____</i>

инженерно-экологические изыскания:

Полное наименование организации	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Экология»</i>
Сокращенное наименование организации	<i>ООО «Экология»</i>
Выписка из реестра членов СРО	<i>от 09.01.2020г. №0000088 Ассоциация саморегулируемая организация «МежРегионИзыскания»</i>
ИНН	<i>00000000</i>
ОГРН	<i>0000000000</i>
КПП	<i>0000000000</i>
Юридический адрес	<i>141140, Московская область, Щелковский район, ул. _____</i>
Фактический адрес	<i>141140, Московская область, Щелковский район, ул. _____</i>
Адрес электронной почты	<i>_____</i>

1.4. Идентификационные сведения об объекте:

тип объекта – *объект, не относящийся к линейным.*

функциональное назначение объекта – *административно-офисное здание.*

почтовый (строительный) адрес объекта: *Московская область, г. Красногорск, ул. Красноармейская, д.5*

Технико-экономические показатели объекта:

Площадь участка в границах ГПЗУ	<i>га</i>
Площадь участка в границах проектирования	<i>га</i>
Площадь застройки	<i>м2</i>
Площадь покрытий	<i>м2</i>
Площадь озеленения	<i>м2</i>
Общая площадь	<i>м2</i>
Строительный объем	<i>м3</i>
Количество этажей: надземных	<i>шт.</i>
Количество этажей: подземных	<i>шт.</i>
Класс энергосбережения	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков)	
Номер и дата утверждения градостроительного плана	

земельного участка и (или) документации по планировке территории	
--	--

Принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам в соответствии со статьей 48_1 Градостроительного кодекса - *не принадлежит.*

1.5. Идентификационные сведения о заявителе:

Полное наименование Заявителя на проведение экспертизы	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Викинг-гранд»</i>
Сокращенное наименование Заявителя на проведение экспертизы	<i>ООО «Викинг-гранд»</i>
Лицо, имеющее полномочия заключать и подписывать от имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы (с указанием должности)	<i>Генеральный директор - ФИО</i>
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право заключения и подписания сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы	<i>Устав</i>
Указать тип оформляемого документа на проведение экспертизы (договор, муниципальный контракт, государственный контракт)	<i>Договор</i>
Юридический адрес	<i>125480, г. Москва, ул. _____</i>
Фактический адрес	<i>125480, г. Москва, ул. _____</i>
Телефон юридического лица	<i>8 (495) 000-00-00</i>
ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица	<i>ФИО,</i> _____
ИНН/КПП	<i>000000000 / 000000000</i>
ОГРН	<i>00000000000</i>
Расчетный счет	<i>р/с 00000000000000000000</i>
Корреспондентский счет	<i>к/с 00000000000000000000</i>
Наименование банка	<i>«Нордеа банк» (ОАО), г. Москва</i>

БИК	<i>БИК 000000000</i>
Лицевой счет (для бюджетных организаций)	
Реквизиты документов, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика и (или) технического заказчика (в случае, если заявитель не является застройщиком и (или) техническим заказчиком)	<i>Доверенность от 18.01.2019 г. № 2 от застройщика на ООО «Викинг-гранд», срок действия до 20.01.2020г.</i>

1.6 Идентификационные сведения о застройщике:

Полное наименование организации	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Континент»</i>
Сокращенное наименование организации	<i>ООО «Континент»</i>
Адрес юридический	<i>143404, Российская Федерация, Московская обл., г. Красногорск, ул. _____</i>
Адрес фактический	<i>143404, Российская Федерация, Московская обл., г. Красногорск, ул. _____</i>
ИНН / КПП / ОГРН	<i>0000000 / 000000000 / 0000000</i>
Руководитель	<i>ФИО</i>
Должность	<i>Генеральный директор</i>
Контактный телефон представителя застройщика	<i>8-902-000-00-00 ФИО</i>
Электронный адрес	

1.7 Идентификационные сведения о техническом заказчике.

Полное наименование организации	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Континент»</i>
Сокращенное наименование организации	<i>ООО «Континент»</i>
Адрес юридический	<i>143404, Российская Федерация, Московская обл., г. Красногорск, ул. _____</i>
Адрес фактический	<i>143404, Российская Федерация, Московская обл., г. Красногорск, ул. _____</i>

ИНН	000000000
Руководитель	<i>ФИО</i>
Должность	<i>Генеральный директор</i>
Контактный телефон представителя технического заказчика	<i>8-902-000-00-00</i> <i>ФИО</i>
Электронный адрес	

1.8. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования -

1.9. Сведения об источнике финансирования объекта:

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации, также указывается размер финансирования в % отношении к полной стоимости;

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее - государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо и размер финансирования (в процентном отношении к полной стоимости); (перечень юридических лиц указан в ч.2 статьи 48.2 Градостроительного Кодекса РФ), также указывается размер финансирования в % отношении к полной стоимости ;

1.10. Перечень результатов инженерных изысканий, представляемых на государственную экспертизу и сведения об организациях их выполнивших ;

- Отчет об инженерно-геологических изысканиях, выполненный в 2018 году ООО «Спецпроект»;

- отчет об инженерно-геодезических изысканиях, выполненный в 2018 году ООО «Спецпроект»;

- Отчет об инженерно-экологических изысканиях, выполненный в 2018 ООО «Экология».

Генеральный директор _____ (подпись) *И.И. Иванов*

Главный бухгалтер _____ (подпись) *А.А. Петрова*

Пример оформления заявления на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности определения сметной стоимости.

Текст, выделенный курсивом и курсивом с подчеркиванием – заполняется заявителем при подготовке заявления.

Директору
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»
И.Е. Горячеву
ул. Обручева, д. 46, офис 305
г. Москва, 117342

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение государственной экспертизы

ООО «Викинг-гранд» просит провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий. Оплату гарантируем.

Идентификационные сведения об объекте капитального строительства»:

1.1. Наименование объекта капитального строительства «Административное здание по адресу: Московская область, г. Красногорск, ул. Красноармейская, д.5»:

1.2. Идентификационные сведения об исполнителях проектных работ:

Полное наименование организации	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт»</i>
Сокращенное наименование организации	<i>ООО «Стандарт»</i>
Выписка из реестра членов СРО	<i>от 16.12.2019г. №1576494177 СРО «Межрегиональная ассоциацией архитекторов и проектировщиков»</i>
ИНН	<i>000000000</i>
ОГРН	<i>000000000000</i>
КПП	<i>000000000</i>
Юридический адрес	<i>140411, Российская Федерация, Московская область, г. _____</i>
Фактический адрес	<i>140411, Российская Федерация, г. _____</i>
Адрес электронной почты	<i>_____</i>

ГИП	ФИО (запись в реестре НОПРИЗ –П-053180)
-----	---

1.3.Идентификационные сведения об исполнителях изыскательских работ:

Инженерно-геодезические изыскания, инженерно-геологические изыскания

Полное наименование организации	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Спецпроект»</i>
Сокращенное наименование организации	<i>ООО «Спецпроект»</i>
Выписка из реестра членов СРО	<i>от 09.01.2020г. №0000068 Ассоциация саморегулируемая организация «МежРегионИзыскания»</i>
ИНН	<i>00000000</i>
ОГРН	<i>00000000</i>
КПП	<i>000000000</i>
Юридический адрес	<i>141100, Московская область, г. Щелково, ул. _____</i>
Фактический адрес	<i>141100, Московская область, г. Щелково, 1-й ул. _____</i>
Адрес электронной почты	

инженерно-экологические изыскания

Полное наименование организации	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Экология»</i>
Сокращенное наименование организации	<i>ООО «Экология»</i>
Выписка из реестра членов СРО	<i>от 09.01.2020г. №0000088 Ассоциация саморегулируемая организация «МежРегионИзыскания»</i>
ИНН	<i>000000000</i>
ОГРН	<i>0000000000</i>
КПП	<i>0000000000</i>
Юридический адрес	<i>141140, Московская область, Щелковский район, рп. Свердловский, ул. _____</i>
Фактический адрес	<i>141140, Московская область, Щелковский район, рп. Свердловский, ул. _____</i>
Адрес электронной почты	<i>_____</i>

1.4. Идентификационные сведения об объекте:

тип объекта – *объект, не относящийся к линейным.*

функциональное назначение объекта – *административно-офисное здание.*

почтовый (строительный) адрес объекта: *Московская область, г. Красногорск, ул. Красноармейская, д.5*

Технико-экономические показатели объекта:

Площадь участка в границах ГПЗУ	<i>га</i>
Площадь участка в границах проектирования	<i>га</i>
Площадь застройки	<i>м2</i>
Площадь покрытий	<i>м2</i>
Площадь озеленения	<i>м2</i>
Общая площадь	<i>м2</i>
Строительный объем	<i>м3</i>
Количество этажей: надземных	<i>шт.</i>
Количество этажей: подземных	<i>шт.</i>
Класс энергосбережения	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков)	
Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории	

Принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам в соответствии со статьей 48_1 Градостроительного кодекса - *не принадлежит;*

Принадлежность объекта к объектам, подлежащим государственной экологической экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса - *не подлежит (в случае принадлежности указывается номер положительного заключения государственной экологической экспертизы);*

Принадлежность объекта к объектам, подлежащим государственной историко-культурной экспертизе – *не подлежит (в случае принадлежности указывается номер положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы);*

Принадлежность объекта к объектам, в обязательном порядке подлежащим проведению публичного технологического и ценового аудита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 или постановлением Правительства Московской области от 19.10.2015 № 956/39 – *не подлежит (в случае принадлежности указывается номер заключения по ТЦА).*

1.5. Идентификационные сведения о заявителе:

Полное наименование Заявителя на проведение экспертизы	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Викинг-гранд»</i>
Сокращенное наименование Заявителя на проведение экспертизы	<i>ООО «Викинг-гранд»</i>
Лицо, имеющее полномочия заключать и подписывать от имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы (с указанием должности)	<i>Генеральный директор - ФИО</i>
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право заключения и подписания сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы	<i>Устав</i>
Указать тип оформляемого документа на проведение экспертизы (договор, муниципальный контракт, государственный контракт)	<i>Договор</i>
Юридический адрес	<i>125480, г. Москва, ул. _____</i>
Фактический адрес	<i>125480, г. Москва, ул. _____</i>
Телефон юридического лица	<i>8 (495) 000-00-00</i>
ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица	<i>Петров Сергей Васильевич, 8-926-000-00-00, _____</i>
ИНН/КПП	<i>000000000000</i>
ОГРН	<i>000000000000</i>
Расчетный счет	<i>р/с 000000000000</i>
Корреспондентский счет	<i>к/с 000000000000</i>
Наименование банка	<i>«Нордеа банк» (ОАО), г. Москва</i>
БИК	<i>БИК 0000000000</i>
Лицевой счет (для бюджетных организаций)	
Реквизиты документов, подтверждающие	<i>Доверенность от 18.01.2019 г. № 2 от</i>

полномочия Заявителя действовать от имени застройщика и (или) технического заказчика (в случае, если заявитель не является застройщиком и (или) техническим заказчиком)	<i>застройщика на ООО «Викинг-гранд», срок действия до 20.01.2020г.</i>
---	---

1.6 Идентификационные сведения о застройщике:

Полное наименование организации	<i>Администрация городского округа Красногорск Московской области</i>
Сокращенное наименование организации	<i>Администрация городского округа Красногорск Московской области</i>
Адрес юридический	<i>143404, Российская Федерация, Московская обл., г. _____</i>
Адрес фактический	<i>143404, Российская Федерация, Московская обл., г. _____</i>
ИНН	
Руководитель	<i>ФИО</i>
Должность	<i>Глава городского округа Красногорск</i>
Контактный телефон представителя застройщика	<i>8-902-000-00-00 ФИО</i>
Электронный адрес	

1.7 Идентификационные сведения о техническом заказчике:

Полное наименование организации	<i>Администрация городского округа Красногорск Московской области</i>
Сокращенное наименование организации	<i>Администрация городского округа Красногорск Московской области</i>
Адрес юридический	<i>143404, Российская Федерация, Московская обл., г. _____</i>
Адрес фактический	<i>143404, Российская Федерация, Московская обл., г. _____</i>
ИНН	
Руководитель	<i>ФИО</i>
Должность	<i>Глава городского округа Красногорск</i>
Контактный телефон представителя технического	<i>8-902-000-00-00 ФИО</i>

заказчика	
Электронный адрес	

1.8. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования -

1.9. Сведения об источнике финансирования объекта:

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации, также указывается размер финансирования в % отношении к полной стоимости;

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее - государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо и размер финансирования (в процентном отношении к полной стоимости); (перечень юридических лиц указан в ч.2 статьи 48.2 Градостроительного Кодекса РФ), также указывается размер финансирования в % отношении к полной стоимости;

1.10. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной стоимости) объекта капитального строительства:

85000, 00 тыс. руб

Муниципальная программа финансирования (указать наименование программы), утвержденная Постановлением Главы городского округа Красногорск от 10.10.2018г. №324;

или решение юридического лица, относящегося к перечню лиц, указанных в ч.2 статьи 48.2 Градостроительного Кодекса РФ.

1.11. Перечень результатов инженерных изысканий, представляемых на государственную экспертизу и сведения об организациях их выполнивших:

- Отчет об инженерно-геологических изысканиях, выполненный в 2018 году ООО «Спецпроект»;

- отчет об инженерно-геодезических изысканиях, выполненный в 2018 году ООО «Спецпроект»;

- Отчет об инженерно-экологических изысканиях, выполненный в 2018 ООО «Экология».

1.12. Проектная документация, разработанная ООО «Стандарт проект».

Разделы (наименование разделов, приводятся в соответствии с наименованиями, указанными в составе проектной документации):

Раздел 1. "Пояснительная записка"

Раздел 2. "Схема планировочной организации земельного участка"

Раздел 3. "Архитектурные решения"

Раздел 4. "Конструктивные и объемно-планировочные решения"

Раздел 5. "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений"

Подраздел 5.1. "Система электроснабжения";

Подраздел 5.2. "Система водоснабжения";

Подраздел 5.3. "Система водоотведения";

Подраздел 5.4. "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети";

Подраздел 5.5. "Сети связи";

Подраздел 5.6. "Система газоснабжения";

Подраздел 5.7. "Технологические решения".

Раздел 6. "Проект организации строительства"

Раздел 8. "Перечень мероприятий по охране окружающей среды"

Раздел 9. "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности"

Раздел 10. "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов"

Раздел 10.1 "Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов".

Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства".

Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами"

Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах

Генеральный директор _____ (подпись) И.И. Иванов

Главный бухгалтер _____ (подпись) А.А. Петрова

**Требования к составу документации, представляемой для проведения государственной экспертизы
ППРФ от 05.03.2007 года № 145 (пункты Положения)**

Пункт 13	Пункт 13_1	Пункт 14	Пункт 15	Пункт 16	Пункт 16	Пункт 16_1	Пункт 16_1	Пункт 16_2	Пункт 16_2	Пункт 16_3	Пункт 16_4
Экспертиза и достоверность ПД и ИИ	Экспертиза а без достоверности ПД и ИИ	Экспертиза ИИ	Экспертиза и достоверность ПД (с ЭЭПД) и ИИ	Экспертиза и достоверность ПД	Экспертиза и достоверность ПД (с ЭЭПД)	Экспертиза без достоверности ПД	Экспертиза без достоверности ПД (с ЭЭПД)	Достоверность (строительства и реконструкции) без экспертизы ПД	Достоверность (строительства и реконструкции) после экспертизы ПД	Достоверность (сноса)	Достоверность (капитального ремонта)
а.1) заявление о проведении государственной экспертизы	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)	а.1)
а.2) идентификационные сведения об исполнителях работ	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)	а.2)
а.3) идентификационные сведения об ОКС	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)	а.3)
а.4) идентификационные сведения о заявителе	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)	а.4)
а.5) сведения об использовании ЭЭПД (причинах не использования)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)	а.5)
а.6) сведения об источнике финансирования и размере финансирования в % отношении к полной стоимости.		а.6)	а.6)	а.6)	а.6)	а.6)	а.6)	а.6)	а.6)	а.6)	а.6)
а.7) сведения о сметной стоимости ОКС		а.7)	а.7)	а.7)	а.7)	а.7)	а.7)	а.7)	а.7)	а.7)	а.7)
г) проектная документация	г)		г)	г)	г)	г)	г)	г)	г)		г)
г_1) ведомости объемов работ, учтенные в сметных расчетах			г_1)	г_1)	г_1)			г_1)	г_1)	г_1)	г_1)
д) задание на проектирование	д)		д)	д)	д)	д)	д)	д)	д)		д)
е) результаты инженерных изысканий	е)	е)	е)								
ж) задание на выполнение инженерных изысканий	ж)	ж)	ж)								
ж_1) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы	ж_1)		ж_1)	ж_1)	ж_1)	ж_1)	ж_1)	ж_1)	ж_1)	ж_1)	ж_1)
з) положительное заключение государственной экологической экспертизы	з)		з)	з)	з)	з)	з)				

Пункт 13	Пункт 13_1	Пункт 14	Пункт 15	Пункт 16	Пункт 16	Пункт 16_1	Пункт 16_1	Пункт 16_2	Пункт 16_2	Пункт 16_3	Пункт 16_4
з_1) положительное заключение о проведении ТЦА	з_1)		з_1)	з_1)	з_1)	з_1)	з_1)				
и) документы, подтверждающие полномочия заявителя	и)	и)	и)	и)	и)	и)	и)	и)	и)	и)	и)
к) выписка из реестра членов СРО (свидетельство о допуске)	к) ПД и ИИ	к) ИИ	к) ПД и ИИ	к) ПД	к) ПД	к) ПД	к) ПД	к) ПД	к) ПД	к) ПД	к) ПД
к_1) документы, подтверждающие, что не требуется членство в СРО	к_1) ПД и ИИ	к_1) ИИ	к_1) ПД и ИИ	к_1) ПД	к_1) ПД	к_1) ПД	к_1) ПД	к_1) ПД	к_1) ПД		к_1) ПД
к_2) документ, подтверждающий передачу документации застройщику (техническому заказчику)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)	к_2)		к_2)
л) сведения о решении Правительства РФ о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов			л)	л)	л)			л)	л)		
л_1) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий, решение об утверждении ФЦП (ОКС государственной собственности РФ)			л_1)	л_1)	л_1)			л_1)	л_1)		
л_2) нормативный акт о сметной (предполагаемой) стоимости ОКС (ОКС отдельных юридических лиц, финансируемых с привлечением бюджетных средств)			л_2)	л_2)	л_2)			л_2)	л_2)		
л_3) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (ОКС государственной и муниципальной собственности субъекта РФ)			л_3)	л_3)	л_3)			л_3)	л_3)		
л_4) решение руководителя государственной компании (ОКС государственных компаний)			л_4)	л_4)	л_4)			л_4)	л_4)		
л_5) решение о сметной стоимости ОКС при детализации мероприятий (укрупненных			л_5)	л_5)	л_5)			л_5)	л_5)		

Пункт 13	Пункт 13_1	Пункт 14	Пункт 15	Пункт 16	Пункт 16	Пункт 16_1	Пункт 16_1	Пункт 16_2	Пункт 16_2	Пункт 16_3	Пункт 16_4
инвестиционных проектов)											
л_6) письмо ГРБС подтверждающее заявленную (предельную) стоимость и источниках финансирования (при отсутствии документов л 1-л 5)			л_6)	л_6)	л_6)			л_6)	л_6)		
м) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности	м)		м)	м)	м)	м)	м)				
н) решение ГРБС о поэтапной реализации проекта с распределением стоимости и мощности по этапам не превышающую решение о сметной (предполагаемой) стоимости при сохранении общей мощности ОКС.			н)	н)	н)	н)	н)				н)
			Положительно е заключение ГЭ по ЭЭПД		Положительно е заключение ГЭ по ЭЭПД		Положительно е заключение ГЭ по ЭЭПД				
			Справка с указанием разделов ПД которые не подвергались изменению		Справка с указанием разделов ПД которые не подвергались изменению		Справка с указанием разделов ПД которые не подвергались изменению				
			Документ подтверждающ ий аналогичность ОКС		Документ подтверждающ ий аналогичность ОКС		Документ подтверждающ ий аналогичность ОКС				
				Положительно е заключение ГЭ по ИИ	Положительно е заключение ГЭ по ИИ	Положительное заключение ГЭ по ИИ	Положительно е заключение ГЭ по ИИ				
									Положительное заключение ГЭ по ПД		
										проект организации работ по сносу смета на снос;	
										результаты и материалы	

Пункт 13	Пункт 13_1	Пункт 14	Пункт 15	Пункт 16	Пункт 16	Пункт 16_1	Пункт 16_1	Пункт 16_2	Пункт 16_2	Пункт 16_3	Пункт 16_4
										обследования	акт, утвержденный застройщиком (техническим заказчиком) и содержащий перечень дефектов и их количественных характеристик

I. Общие положения и сведения о заключении экспертизы

1.1. Сведения об организации по проведению экспертизы

Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

ОГРН 1025005243340. ИНН 5041020693. КПП 504101001.

Юридический адрес: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д.9, офис 4.

Фактический адрес: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46, оф. 305

Адрес электронной почты - adm@moepr.ru.

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основание для проведения экспертизы

1.4. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы

1.5. Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертизы

1.6. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы

II. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации

2.1. Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.1.1. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

2.1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства

2.1.3. Сведения о технико-экономических показателях объекта капитального строительства

2.2. Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.3. Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

2.4. Сведения о природных и техногенных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

2.5. Сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства - указывается общая сметная стоимость с НДС в текущем уровне цен в млн.руб.

2.6. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

2.7. Сведения об использовании при подготовке проектной документации экономически эффективной проектной документации повторного использования

2.8. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на разработку проектной документации

2.9. Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.10. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.11. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом

2.12. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

III. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий

3.1. Сведения о видах проведенных инженерных изысканий и дата подготовки отчетной документации по результатам инженерных изысканий

3.2. Сведения о местоположении района (площадки, трассы) проведения инженерных изысканий

3.3. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем проведение инженерных изысканий

3.4. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших технический отчет по результатам инженерных изысканий

3.5. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на выполнение инженерных изысканий

3.6. Сведения о программе инженерных изысканий

IV. Описание рассмотренной документации (материалов)

4.1. Описание результатов инженерных изысканий

4.1.1. Состав отчетных материалов о результатах инженерных изысканий (указывается отдельно по каждому виду инженерных изысканий с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы)

Инженерно-геодезические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

Инженерно-геологические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

Инженерно-экологические изыскания

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4.1.2. Сведения о методах выполнения инженерных изысканий

4.1.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы

4.2. Описание технической части проектной документации

4.2.1. Состав проектной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы)

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4.2.2. Описание основных решений (мероприятий), принятых в проектной документации

4.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы

4.3. Описание сметы на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос) объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

4.3.1. Состав сметной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы)

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

4.3.2. Сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства на дату представления сметной документации для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и на дату утверждения заключения экспертизы

4.3.3. Информация об использованных сметных нормативах

4.3.4. Информация о цене строительства объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство

4.3.5. Сведения о превышении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации над укрупненным нормативом цены строительства, либо о превышении цены строительства объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство

V. Выводы по результатам рассмотрения

5.1. Выводы о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов

5.2. Выводы в отношении технической части проектной документации

5.2.1. Указание на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации

5.2.2. Выводы о соответствии или несоответствии технической части проектной документации результатам инженерных изысканий заданию застройщика или технического заказчика на проектирование и требованиям технических регламентов

5.3. Выводы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости

5.3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией

5.3.2. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах

5.3.3. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ, акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей

инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта

5.3.4. Вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

6. Общие выводы

7. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы

Фамилия Имя Отчество	Направление деятельности	Номер аттестата	Дата выдачи аттестата	Дата окончания срока действия аттестата

1.1. Сведения об организации по проведению экспертизы
Государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

ОГРН 1025005243340. ИНН 5041020693. КПП 504101001.

Юридический адрес: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д.9, офис 4.

Фактический адрес: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д. 46, оф. 305

Адрес электронной почты - adm@moepr.ru.

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основание для проведения экспертизы

1.4. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы

1.5. Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертизы

1.6. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы

II. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации

2.1. Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.1.1. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

2.1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства

2.1.3. Сведения о технико-экономических показателях объекта капитального строительства

2.2. Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.3. Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

2.4. Сведения о природных и техногенных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

2.5. Сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства - указывается общая сметная стоимость с НДС в текущем уровне цен в млн.руб.

2.6. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

2.7. Сведения об использовании при подготовке проектной документации экономически эффективной проектной документации повторного использования

2.8. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на разработку проектной документации

2.9. Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.10. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.11. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом

2.12. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

III. Описание рассмотренной документации (материалов)

3.2. Описание технической части проектной документации

3.2.1. Состав проектной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы)

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

3.3. Описание сметы на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос) объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

3.3.1. Состав сметной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы)

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание

3.3.2. Сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства на дату представления сметной документации для

проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и на дату утверждения заключения экспертизы

3.3.3. Информация об использованных сметных нормативах

3.3.4. Информация о цене строительства объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство

3.3.5. Сведения о превышении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации над укрупненным нормативом цены строительства, либо о превышении цены строительства объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство

IV. Выводы по результатам рассмотрения

4.3. Выводы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости

4.3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией

4.3.2. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах

4.3.3. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ, акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта

5.3.4. Вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

5. Общие выводы

6. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы

Фамилия Имя Отчество	Направление деятельности	Номер аттестата	Дата выдачи аттестата	Дата окончания срока действия аттестата

**Форма Результатов рассмотрения документации
по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий**

РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ

№	Р	-	х	х	х	-	х	х
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Объект капитального строительства

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект экспертизы

(результаты инженерных изысканий; проектная документация;
проектная документация и результаты инженерных изысканий)

1. Общие положения
 - 1.1. Основание для проведения экспертизы
 - 1.2. Сведения об объекте экспертизы с указанием вида и наименования рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации
 - 1.3. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства
 - 1.4. Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства
 - 1.5. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания
 - 1.6. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике
 - 1.7. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика
 - 1.8. Реквизиты заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы
 - 1.9. Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства
 - 1.10. Иные представленные по усмотрению заявителя сведения, необходимые для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика
2. Основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации
 - 2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий
 - 2.1.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий
 - 2.1.2. Сведения о программе инженерных изысканий
 - 2.1.3. Реквизиты положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации

- 2.1.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий
- 2.2. Основания для разработки проектной документации
 - 2.2.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации
 - 2.2.2. Сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
 - 2.2.3. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
 - 2.2.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация об основаниях, исходных данных для проектирования
3. Описание рассмотренной документации (материалов)
 - 3.1. Описание результатов инженерных изысканий
 - 3.1.1. Сведения о выполненных видах инженерных изысканий
 - 3.1.2. Сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий
 - 3.1.3. Топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов
 - 3.1.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы
 - 3.2. Описание технической части проектной документации
 - 3.2.1. Перечень рассмотренных разделов проектной документации
 - 3.2.2. Описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов
 - 3.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы
4. Замечания и предложения государственной экспертизы по результатам рассмотрения документации
5. Сведения о лицах, подписавших результаты рассмотрения.

Формы договоров на оказание Услуги

Форма договора на оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту

ДОГОВОР № _____/ЭД – 20

г. Москва

«__» _____ 2020 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту: «_____» (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 42 (30, 20) рабочих дня.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения; – ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в соответствии с п.2.2 настоящего договора и завершается

направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения; – ДЛЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1. настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о соответствии (положительное) или несоответствии (отрицательное) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;
- о соответствии (положительное) или несоответствии (отрицательное) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;
- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий. Внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий;

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость; – ПРИ РАССМОТРЕНИИ СД

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;

- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;

- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

Юридический адрес: 143966,

Московская область, г. Реутов,

ул. Победы, д.9, офис 4

Фактический адрес: 117342, г. Москва,

ул. Обручева, д. 46, оф. 305

Тел./факс 8 (495) 333-94-19,

333-75-97 (бух-я), 333-50-94 (договор.)

ОГРН 1025005243340

ИНН 5041020693 КПП 504101001

Министерство экономики и финансов

Московской области (МЭФ МО)

(л/сч 30860216990

ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»)

р/сч 40601810945253000001

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

ОКПО 55028505

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 46764000

ЗАКАЗЧИК:

Директор

_____ И.Е. Горячев _____

Форма договора на оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации по объекту (в части проверки достоверности)

ДОГОВОР № _____ Д – 20

г. Москва

« __ » _____ 2020 г.

(_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту: « _____ » (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 30 рабочих дней.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения;

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1. настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

3. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

4. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий. Внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;
- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект

документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость;

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;
- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;
- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

5. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;
- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

7. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

8. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

Юридический адрес: 143966,

Московская область, г. Реутов,

ул. Победы, д.9, офис 4

Фактический адрес: 117342, г. Москва,

ЗАКАЗЧИК:

ул. Обручева, д. 46, оф. 305
Тел./факс 8 (495) 333-94-19,
333-75-97 (бух-я), 333-50-94 (договор.)
ОГРН 1025005243340
ИНН 5041020693 КПП 504101001
Министерство экономики и финансов
Московской области (МЭФ МО)
(л/сч 30860216990
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»)
р/сч 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОКПО 55028505
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 46764000

Директор

_____ И.Е. Горячев _____

Форма договора на оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства

ДОГОВОР № _____ СН – 20

г. Москва

« __ » _____ 2020 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза» (ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора И.Е. Горячева, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет настоящего договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услугу, указанную в п.1.2. настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанной услуги и оплатить его.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства: « _____ » (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Стоимость оказания услуги и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора Заказчик вносит аванс в размере 100% стоимости оказания услуги, установленной в п.2.1. настоящего договора.

2.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 30 рабочих дней.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4. настоящего договора, завершается его расторжением с выдачей результатов рассмотрения;

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об их наличии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1. настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

- заключение и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;
- расторжение настоящего договора с выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет Заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик имеет право:

- осуществлять оперативное внесение изменений в документацию; внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;
- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2. Заказчик обязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляется в электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект

документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость;

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими в разработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказание услуги в сроки, установленные настоящим договором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнитель имеет право:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передавать результат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4. Исполнитель обязуется:

- качественно оказать услугу в установленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;
- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;
- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услуги Заказчиком исправить данные ошибки за свой счет.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчик в течение 30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;
- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствии с п.3.3. настоящего договора;
- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в установленной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иных документов, представленных для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическую силу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

Юридический адрес: 143966,

Московская область, г. Реутов,

ул. Победы, д.9, офис 4

Фактический адрес: 117342, г. Москва,

ЗАКАЗЧИК:

ул. Обручева, д. 46, оф. 305
Тел./факс 8 (495) 333-94-19,
333-75-97 (бух-я), 333-50-94 (договор.)
ОГРН 1025005243340
ИНН 5041020693 КПП 504101001
Министерство экономики и финансов
Московской области (МЭФ МО)
(л/сч 30860216990
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»)
р/сч 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОКПО 55028505
КБК 000000000000000000130
ОКТМО 46764000

Директор

_____ И.Е. Горячев _____

**Форма письма о принятии решения об оставлении документов без
рассмотрения**

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления (номер заявления РПГУ) на основании подпунктов «б» пункта 23 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, принято решение **об оставлении без рассмотрения документов**, представленных для проведения государственной экспертизы (наименование объекта по заявке) по следующим основаниям:

-
-

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма письма об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления (номер заявления РПГУ) на основании пункта 24 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, принято решение **в отказе в принятии документов**, представленных для проведения государственной экспертизы объекта (наименование объекта по заявке) по следующим основаниям:

-
-
-

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Услуги

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
8. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»;
10. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
11. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

**Форма письма (решения)
об отказе в предоставлении Услуги по причине выявления недостатков,
которые невозможно устранить в процессе предоставления Услуги**

На основании договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» была проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объекта (капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса)

(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

Наличие замечаний к документации не позволяет подготовить заключение, а так как срок проведения государственной экспертизы истек, ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» сообщает о расторжении договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. в соответствии с п. _____ договора/контракта.

Согласно п. _____ договора/контракта ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» расторгает указанный договор/контракт с выдачей результатов рассмотрения по представленной документации, на основании чего прошу Вас подписать акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в размере ___% от общей стоимости услуги по договору/контракту, фактически затраченной при рассмотрении документации данного объекта строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса).

В дальнейшем предлагаю Вам устранить замечания и заключить новый договор/контракт на проведение государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Приложение: результаты рассмотрения документации № _____;
акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»

(подпись)

(Ф.И.О.)