*Доверенность на Заявителя*

*На фирменном бланке Застройщика/Технического заказчика*

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представляемого юр.лица, с указанием (должность, Ф.И.О.)

организационно-правовой формы)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доверяет

 (Устава, Положения и т.д.)

(наименование представителя – юр.лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные)

выступать в качестве заявителя при обращении в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» с заявлением на оказание экспертно-консультационной услуги по:

 (полное наименование услуги)

с правом:

- заключать, изменять, исполнять и расторгать договор на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- представлять документы, расчеты, пояснения;

- вносить изменения;

- подписывать (заверять) представленную документацию, заявлений и иных необходимых документов;

- получать Заключения по указанному объекту.

а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.